



DECRETO DEL DIRETTORE

Repertorio numero: **760** del **15/12/2020**

OGGETTO: Aggiornamento "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'E.R.S.U. di Catania"

STRUTTURA: DIREZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Salvatore Cantarella

DIRETTORE: Ing. Salvatore Cantarella

COMPILATORE: Dott.ssa ANNA MARIA GIARRUSSO

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la Legge Regionale n. 20 del 25/11/2002, recante “Interventi per l’attuazione del Diritto allo Studio Universitario in Sicilia e succ. mod. ed integrazioni di cui alla L.R. 20/06/2019 n. 10;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione e la contabilità generale dell’Ente;
- VISTO** il decreto del Direttore n. 63 del 08/02/2017 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’UO2 all’Ing. S. Cantarella e decreto n. 52 del 02/01/2019 di rinnovo del contratto;
- VISTA** la delibera n. 66 del 21 agosto 2020 con la quale il CDA ha nominato il Dirigente Ing. Salvatore Cantarella, Direttore facente le funzioni individuate dall’art. 14 comma 5 della L.R. 20/2002, per il periodo intercorrente dalla presente delibera fino all’individuazione da parte dell’Amministrazione regionale della figura apicale dell’Ente e comunque fino alla scadenza del vigente contratto di U.O. 2, fissata il 31.12.2023;
- VISTO** il decreto del Dirigente del Servizio XII – Diritto Allo Studio del Dipartimento dell’Istruzione e della Formazione Professionale n. 544 del 03/04/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 e pluriennale 2020/2022 dell’E.R.S.U. di Catania, giusta delibera del C.d.A. n. 13 del 20/03/2020;
- VISTO** l’art. 50 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 20 dicembre 2000;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d), che prevede, per tutte le amministrazioni di cui all’art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 82 del 2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) l’adozione del “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio”.
- CONSIDERATO** che il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell’archivio”. disciplinato dal successivo art. 5, comma 1, del suddetto DPCM “descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi”;
- CONSIDERATO** che con decreto del Presidente n. 3 del 09/10/2015 l’E.R.S.U. di Catania ha adottato il “Manuale di gestione del protocollo informatico e di conservazione dei documenti” dell’E.R.S.U. di Catania;
- CONSIDERATO** che dall’01/01/2019 è stato adottato dall’E.R.S.U. di Catania l’applicativo TRASPARE per il protocollo informatico e la gestione documentale;
- CONSIDERATO** che si rende necessario aggiornare il manuale di gestione del protocollo informatico dell’Ente secondo le nuove caratteristiche dell’applicativo TRASPARE;
- CONSIDERATO** che all’E.R.S.U. di Catania il Responsabile del Servizio di Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi è il Direttore;
- VISTA** la bozza del “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell’E.R.S.U. di Catania” comprensivo di due allegati, aggiornato;

DECRETA

- Art.1)** Di adottare il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell’E.R.S.U. di Catania” con allegati e aggiornato;
- Art.2)** il Manuale “**Allegato**” è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art.3)

Ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013, il Manuale di gestione è reso pubblico dall'Ente mediante la pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

Il Direttore f.f.

Ing. Salvatore Cantarella

Firma apposta in forma digitale ai sensi
dell'art.24 del D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii

Protocollo Interno n. 0041781/2020 del 15/12/2020 16:29:16



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, sul Decreto Direttore avente ad oggetto: Aggiornamento "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi dell'E.R.S.U. di Catania", esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DATA

15.12.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Salvatore Cantarella - Direzione

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii