



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRECO Giuseppe

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

grecogi@tin.it - PEC: giuseppe.greco.1966@pec.odcec.ct.it

Nazionalità



Data di nascita



Stato civile



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2013 – a tutt'oggi)

Attività di libero professionista, in qualità di dottore commercialista e consulente di direzione.

• principali mansioni e responsabilità:

Fornisco consulenza esterna, manageriale e direzionale, ad aziende operanti in vari comparti, tra cui quello commerciale, turistico, farmaceutico, informatico-tecnologico, etc.

L'attività di consulenza verte, principalmente, sugli aspetti inerenti lo sviluppo strategico, pianificazione e controllo (con creazione ed implementazione di appositi modelli per adattarsi in maniera dinamica alla mutevolezza di mercati), budgeting, cost controlling e valutazioni delle performance, analisi economiche, finanziarie e patrimoniali, sviluppo e gestione dei progetti, negoziazione e rapporti con istituti di credito, aspetti contabili, fiscali, societari, etc.

In qualità di consulente esterno incaricato, ho supportato alcune amministrazioni pubbliche nella elaborazione e stesura di piani gestionali ed economico-finanziari e di valutazione delle risorse, in conformità ai più moderni indirizzi di politica finanziaria previsti dalle normative vigenti.

• Date (da dicembre 2013 – a tutt'oggi)

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dimsi Tours S.r.l. – Via Vampolieri n. 8/A – C.a.p. 95022 Aci Catena (CT)

Nota gruppo di imprese operante nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operator e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in part time verticale 30%.

- A) Definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di *start-up* e poi di *on going*;
- B) definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e *business intelligence* basato sullo *Uniform System of Accounts for the Lodging Industry*;
- C) coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- D) definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;

- E) revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- F) produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari, patrimoniali, dinamica monetaria, ecc..., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale;
- G) redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- H) negoziazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- I) formazione continua del personale interessato allo svolgimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- J) implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole dinamica del comparto turistico.

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

Dimensione Sicilia S.r.l. – Via Vampolieri n. 8/A – C.a.p. 95022 Aci Catena (CT)

Gruppo di imprese operante nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operator e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in part time.

- A) Definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di *start-up* e poi di *on going*;
- B) definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e *business intelligence* basato sullo *Uniform System of Accounts for the Lodging Industry*;
- C) coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- D) definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;
- E) revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- F) produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari, patrimoniali, dinamica monetaria, ecc..., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale;
- G) redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- H) negoziazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- I) formazione continua del personale interessato allo svolgimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- J) implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole dinamica del comparto turistico.

Greco

- Date (da aprile 2012 – a giugno 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

CITRIS – Consorzio imprese Turistiche e Ricettive Siciliane S.r.l. – Via Vampolieri n. 8/A – C.a.p. 95022 Aci Catena (CT)

Gruppo di imprese operante nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operator e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, full time.

Per le aziende clienti, operanti nel comparto turistico e dei servizi, svolgevo, con il ruolo di responsabile di settore, le seguenti attività:

- definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di start-up e poi di on going;
- definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e business intelligence basato sullo Uniform System of Accounts for the Lodging Industry;
- coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;
- revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari, patrimoniali, dinamica monetaria, ecc..., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale.
- redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- negoiazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- formazione continua del personale interessato allo svogimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole dinamica del comparto turistico.

- Date (da sett. 2010 – a marzo 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

Palace Terme S.r.l. – Via Trieste n. 52 – C.a.p. 95100 Catania (CT)

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, full time.

Gruppo di imprese operante nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operator e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

- Definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di start-up e poi di on going;
- definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e business intelligence basato sullo Uniform System of Accounts for the Lodging Industry;
- coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;
- revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari,

patrimoniali, dinamica monetaria, ecc..., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale;

- G) redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- H) negoziazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- I) formazione continua del personale interessato allo svolgimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- J) implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole dinamica del comparto.

• Date (da dic. 2001 – a agosto 2010)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

Setua S.r.l. – Via Luigi Rizzo n. 18 – C.a.p. 95100 Catania (CT)

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, full time.

Società di servizi operante nell'ambito di un gruppo di imprese attivo nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operating e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

• Principali mansioni e responsabilità

Per le aziende clienti, operanti nel comparto turistico e dei servizi, svolgevo, con il ruolo di responsabile di settore, le seguenti attività:

- A) definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di start-up e poi di on going;
- B) definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e business intelligence basato sullo Uniform System of Accounts for the Lodging Industry;
- C) coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- D) definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;
- E) revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- F) produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari, patrimoniali, dinamica monetaria, ecc..., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale;
- G) redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- H) negoziazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- I) formazione continua del personale interessato allo svolgimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- J) implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole

dinamica del comparto.

• Date (da febr. 2001 – a ott. 2001)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Pianificazione strategica e Controllo di gestione, settore finance.

DIMSI S.p.a – Via Vampolieri n. 8/A – C.a.p. 95022 Aci Catena (CT)

Gruppo di imprese operante nel settore turistico – alberghiero e del tour operating (catena alberghiera, tour operator e società di servizi) integrato a livello verticale ed orizzontale.

Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, in part time.

Presso il medesimo gruppo ho precedentemente rivestito il ruolo di capo contabile dell'area hotel.

- A) Definizione con la proprietà delle politiche di pianificazione strategica ed implementazione dei relativi progetti dalla fase di analisi economico-finanziaria e patrimoniale, fino a quella di *start-up* e poi di *on going*;
- B) definizione ed implementazione del sistema di programmazione e controllo e *business intelligence* basato sullo *Uniform System of Accounts for the Lodging Industry*;
- C) coordinamento del management, per quanto di rispettiva competenza, nella preparazione del budget annuale;
- D) definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di funzione e relativo monitoraggio mediante valutazioni di performance delle risorse;
- E) revisione periodica delle proiezioni (mensile oppure all'occorrenza);
- F) produzione di adeguata reportistica concernente aspetti economico-finanziari, patrimoniali, dinamica monetaria, ecc., con differenti gradi di aggregazione in relazione al management interessato, indicando scostamenti rispetto al budget ed agli anni precedenti, analisi della natura degli scostamenti (prezzi, quantità, valore), analisi degli indicatori di performance (KPI) e dei parametri standard definiti in budget ecc...; alla fine delle analisi e delle riunioni si tenta sempre di individuare e suggerire possibili soluzioni, piani di azione alternativi ed eventuali opportunità, da condividere in accordo con lo staff manageriale.
- G) redazione di appositi report di analisi della dinamica monetaria, simulazione pianificazione del fabbisogno finanziario, (budget di tesoreria articolato in sottoperiodi e budget finanziario);
- H) negoziazione e rapporti con istituti di credito, richieste di affidamento/finanziamento, predisposizione dossier aziendale, ricerca di private equity, gestione finanza agevolata ecc...
- I) formazione continua del personale interessato allo svolgimento dei processi e controllo costante del rispetto delle procedure (es. corretta imputazione di ricavi e costi);
- J) implementazione costante del modello per adattarlo sempre meglio alla mutevole dinamica del comparto turistico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1985 – a 1995)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

• Date (da 1980 – a 1985)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Economia e Commercio, Indirizzo economico-aziendale – Quadriennale, vecchio ordinamento, conseguita in data 10.11.1995.

Votazione conseguita: 97/110

Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

Economia Politica I e II, Ragioneria Generale ed applicata I e II, Tecnica Industriale, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Marketing, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Merceologia, inglese, Tecnica Bancaria, ecc...

Dottore in Economia e Commercio

Laurea vecchio ordinamento

Diploma di Maturità Scientifica - votazione conseguita: 60/60

Liceo Scientifico "Elio Vittorini" – Gela (CL)

- Date (anno 2013) **Certificazione ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) di esperto valutatore nell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) degli Enti Locali, ai sensi del D.Lgs. 150/2009.**
- Date (anno 1995) **Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista**, previo superamento dell'esame di Stato, durante la seconda sessione di esami dell'anno 1995, tenutasi presso l'Università degli Studi di Catania.
Attualmente iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Catania al numero AA 2170
- Date (anno 1995) **Abilitazione all'esercizio della professione di revisore contabile.**
Attualmente iscritto al Registro nazionale dei Revisori dei conti al numero 78074, con provvedimento del direttore generale degli affari civili in data 07/06/99, pubblicato su G.U.R.I. 4^a serie speciale n. 50 del 25/06/99, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 06/03/98 n. 99.
- Date (anno 1995-1996) **Diploma di perfezionamento in Economia Regionale**, dopo aver superato gli esami previsti durante il corso, della durata di un anno, tenuto dalla facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Catania nell'anno 1995 - 96.
- Date (anno 1996) **Diploma di Studi Europei in "Politica dell'integrazione europea"**, previo superamento dei relativi esami nell'anno 1996, nell'ambito dell'azione "Jean Monnet" - Commissione Europea, della durata di tre mesi, impartito presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Catania.
- Date (anno 1999) **Corso di orientamento imprenditoriale e gestione aziendale nel turismo**, tenuto presso Confcommercio di Catania da IS.FO.TER. - NUOVIMPRESA nell'anno 1999.
- Date (anni diversi) **Diversi altri corsi e seminari di approfondimento ed aggiornamento professionale.**

Servizio militare

Assolto degli anni 1992-1993 con il grado di caporal maggiore.

Altre capacità e competenze personali e professionali

Sono componente del Consiglio Direttivo di un'associazione culturale di volontariato (O.N.L.U.S.), che si occupa della formazione dei giovani nel settore della comunicazione.

Nell'anno 2004 docente di programmazione e controllo del Master biennale di specializzazione post universitaria in "Management Turistico" dell'Università degli Studi di Catania.

Componente esterno di commissione valutatrice in occasione degli esami di maturità (periodo post laurea).

Ho pubblicato diversi articoli nel campo del "Bilancio Sociale" e del "Project Financing", nella sezione Economia in un periodico bimestrale di comunicazione & territorio, per la precisione:

- pubblicazione dal titolo "Bilancio Sociale", nella sezione Economia del periodico bimestrale di comunicazione & territorio denominato "Report", nel numero 1 - bimestre giugno/luglio 2004;
- pubblicazione da titolo "Il Project Financing", nella sezione Economia del periodico bimestrale di comunicazione & territorio denominato "Report", nel numero 3 - bimestre novembre/dicembre 2004.



| | |
|---|---|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUA | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE Livello: buono Livello: buono Livello: buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ho acquisito la capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturale, dinamici e stimolanti, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, anche in condizioni di stress ed obiettivi stringenti. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Capacità di coordinare e amministrare persone, pianificare e gestire progetti sul posto di lavoro, nell'ambito di situazioni complesse e nell'ambito di attività di volontariato. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi "Windows" e "Mac OSX", con i più recenti relativi applicativi, intero pacchetto Office, diversi Internet browser, vari programmi di gestione contabile e software ERP J.D. Edwards. Ho partecipato - in qualità di key user - al progetto di sviluppo ed introduzione in azienda del sistema ERP J. D. Edwards, attualmente in uso. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Ho acquisito la capacità di suonare lo strumento musicale del pianoforte, a seguito di lezioni private impartite da maestri qualificati. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida categoria B |

Acì Castello, li 26 giugno 2016

In fede, Giuseppe Greco



Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196