

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE UNIVERSITARIE**

L'ERSU di Catania, in conformità alle finalità e agli obiettivi previsti dall'art.1 della Legge regionale n. 20 del 25/11/2002 in materia di Diritto allo Studio Universitario in Sicilia, promuove e sostiene lo svolgimento di attività di carattere culturale, ricreativo, sportivo, sociale e di sostegno alla didattica destinate agli studenti iscritti presso l'Università degli Studi di Catania e le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (Afam legge n. 508/99) di competenza territoriale dell'ERSU, favorendo la piena integrazione della comunità universitaria con la comunità civile.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di assegnazione dei fondi a favore di Associazioni Studentesche Universitarie per la realizzazione, senza fini di lucro, di iniziative con particolare interesse sociale nel settore universitario, assicurando la totale o parziale copertura delle spese per lo svolgimento delle attività medesime.

In linea generale, con i fondi assegnati possono essere finanziati:

- attività ricreative, sportive, concerti, mostre, rassegne teatrali e cinematografiche;
- convegni e incontri di studio per dibattere su temi riguardanti le istituzioni universitarie e il diritto allo studio o su questioni etiche, socio-economiche, materiali, letterarie e scientifiche di interesse della realtà universitaria;
- la realizzazione di giornali e riviste di interesse universitario;
- iniziative volte a contribuire alla formazione culturale e alla maturazione personale degli studenti universitari, favorendo anche occasioni di socializzazione e di confronto fra tutte le componenti del mondo universitario;
- servizi vari e agevolazioni diverse (disponibilità di spazi, attrezzature, ecc.) di utilità per gli studenti;

In attuazione delle finalità previste dal presente Regolamento, l'Organo di Governo dell'ERSU delibera annualmente, sulla base delle disponibilità di bilancio, l'entità della spesa da destinare al finanziamento delle iniziative di cui sopra e il massimo finanziabile per ciascun progetto che in ogni caso non può superare l'importo di € 7.000,00 per l'anno di riferimento.

### **Art. 1 – Soggetti richiedenti**

Possono presentare domanda di assegnazione dei contributi solo le Associazioni regolarmente iscritte per l'anno di riferimento all'Albo delle Associazioni Studentesche Universitarie istituito dall'ERSU di Catania. Una stessa Associazione non può presentare più di una richiesta di finanziamento.

### **Art. 2 – Procedimento**

Le iniziative e le attività ammesse al contributo verranno finanziati sulla base dello stanziamento, o parte di esso, iscritto nell'apposito capitolo di bilancio dell'anno finanziario in corso al momento della presentazione delle richieste.

Tali iniziative ed attività dovranno preferenzialmente tenersi nell'ambito del comune, sede del dipartimento o della Struttura Didattica Speciale e in periodi in cui è massima la frequenza degli studenti fruitori.

Le richieste di finanziamento dovranno essere trasmesse attraverso la procedura online, attivabile previa registrazione sul portale studenti del sito dell'ERSU ([www.ersucatania.it](http://www.ersucatania.it)) esclusivamente dal Presidente pro-tempore dell'Associazione, il quale dovrà assumere tutte le dichiarazioni previste nel presente Regolamento ai sensi del Dpr 445/2000.

Le istanze online dovranno pervenire insieme agli allegati entro le ore 13,00 del 31 marzo di ciascun anno di riferimento, secondo la seguente procedura:

1. ACCEDERE, all'applicazione internet resa disponibile nell'area riservata dei servizi "ersuonline" del portale studenti con SPID;
2. COMPILARE i campi obbligatori del form;
3. CARICARE (upload) nell'apposita sottosezione denominata "Fascicolo" all'uopo creata nella homepage dei servizi "ersuonline" del portale studenti, i documenti richiesti dal presente regolamento in formato pdf;
3. TERMINARE la procedura.

Non saranno accolte richieste che comunque perverranno presso la sede successivamente alla scadenza e/o con mezzi differenti.

Le istanze dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) la descrizione dettagliata di un solo progetto, articolabile in massimo tre iniziative, della sua finalità, dei luoghi e località interessate, dei periodi e tempi di svolgimento, delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti e dei mezzi a disposizione degli studenti per assicurarne la massima presenza, del coinvolgimento per la realizzazione del progetto di altre istituzioni o soggetti esterni;
- b) eventuale dichiarazione, corredata di documenti probatori di collaborazioni e/o convenzioni negli ultimi due anni con università o enti;
- c) il piano di spesa dell'iniziativa;
- d) una dichiarazione resa dal Presidente in merito ad altri eventuali introiti previsti a parziale copertura dei costi e i relativi importi;
- e) dichiarazione d'impegno da parte del Presidente dell'Associazione alla restituzione dell'eventuale anticipo concesso in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o di realizzazione ritenuta non conforme all'iniziativa approvata.

Referente del procedimento: Ufficio per le Attività Culturali di via Etnea, 570 Catania - tel. 095/7517968 [attivita-culturali@ersucatania.it](mailto:attivita-culturali@ersucatania.it)

### **Art.3 - Valutazione delle richieste di finanziamento e definizione dei contributi da assegnare**

Le richieste di finanziamento, previa istruzione dell'Ufficio competente, verranno esaminate dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio la quale, sulla base della documentazione prodotta e delle condizioni di ammissibilità previste, provvederà a formulare le relative proposte di attribuzione o di rifiuto dei contributi da sottoporre al CdA dell'Ente.

Per la valutazione delle iniziative e l'ammontare del contributo sarà valutata la coerenza con le finalità previste dal presente Regolamento e il punteggio finale, espresso in centesimi è così determinato:

<b>Parametro</b>	<b>Punteggio della commissione</b>	<b>Valore dell'indicatore sul punteggio totale</b>
<i>Qualità del progetto</i>	da 0 a 10	50%
<i>Coinvolgimento</i>	0-1-3-5	20%
<i>Innovatività del progetto</i>	0-0,5-1	10%
<i>Anzianità dello statuto</i>	da 0,0 a 10,0	15%
<i>Collaborazioni e convenzioni</i>	0-1	5%

- a) l'80% del punteggio totale è dato dalla valutazione del progetto di cui:
- 50% stabilito dalla commissione sulla base della qualità delle iniziative oggetto di valutazione;
  - 20% stabilito sulla base del coinvolgimento della popolazione studentesca per mezzo delle iniziative oggetto di valutazione;
  - 10% stabilito sulla base dell'innovatività delle iniziative oggetto di valutazione;
- b) il 20% del punteggio totale è dato dalla valutazione del curriculum dell'associazione di cui:
- 15% stabilito sulla base dell'anzianità dello statuto dell'associazione;
  - 5% stabilito sulla base di collaborazioni e/o convenzioni dell'associazione con università o enti;

Delle determinazioni dell'Organo di Governo in ordine alle istanze di finanziamento presentate e dell'elenco delle iniziative approvate sarà data idonea pubblicità sul sito dell'Ente.

Tale pubblicazione assume il valore di notifica nei confronti delle Associazioni.

#### **Art. 4 – Espletamento**

Ogni genere di responsabilità inerente l'organizzazione di tutte le iniziative ed attività finanziate deve essere assunta direttamente dall'Associazione nella persona del Presidente o di un suo eventuale delegato responsabile.

Tutte le iniziative ed attività finanziate inerenti a ciascun anno devono essere espletate entro l'anno di riferimento.

Le manifestazioni realizzate con i contributi assegnati dall'ERSU dovranno essere adeguatamente pubblicizzate al fine di promuovere la partecipazione degli studenti cui sono

rivolte. Ogni utilizzo del nome dell'Ente e, in ogni caso, l'utilizzo del logo sono indebiti se non esplicitamente autorizzati.

### **Art. 5 – Rendicontazione e liquidazione dei contributi**

Dopo l'espletamento dell'iniziativa le Associazioni sono tenute a rendicontare, improrogabilmente entro l'anno di riferimento, presentando una relazione illustrativa dell'iniziativa svolta e delle forme di pubblicità adottate, con allegata copia del materiale prodotto (atti, locandine, cd, articoli ecc.).

La relazione dovrà contenere il resoconto delle spese complessivamente sostenute che attestino che l'iniziativa sia stata svolta in misura prevalente e utile. Per le voci corrispondenti al contributo assegnato, dovranno essere allegati i documenti di spesa in originale regolarmente quietanzati e intestati all'Associazione beneficiaria. Sono ammesse solo le spese coerenti con il piano presentato all'atto della richiesta.

I contributi, nei limiti del finanziamento approvato, una volta esaurita la fase istruttoria relativa alla rendicontazione, sono liquidati su richiesta del Presidente dell'Associazione o del suo delegato.

Sulla base delle prime spese documentate può essere concessa una prima tranche del finanziamento erogato fino al 30% dell'importo assegnato per l'espletamento dell'iniziativa.

Nel caso in cui l'iniziativa consista nella produzione di pubblicazioni devono essere descritti gli obiettivi e gli intenti della pubblicazione medesima e se trattasi di giornale universitario non destinato alla vendita deve comunque essere dimostrata l'ottemperanza alle vigenti leggi sull'editoria.

Non è, inoltre, previsto il finanziamento per acquisto di materiale inventariabile (scaffalature, armadietti, proiettori, attrezzature fotografiche, abbonamenti a riviste, giornali, collane librarie e assimilati, acquisto di libri tendenti a costituire biblioteche o collane, ecc.). La rendicontazione delle spese non inventariabili avviene dietro presentazione dei giustificativi di spesa quietanzati.

Nessun tipo di compenso può essere attribuito a soci dell'Associazione proponente.

### **Art. 6 – Obblighi delle Associazioni e sanzioni**

Le Associazioni che non ottemperino alle prescrizioni del presente Regolamento, che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause imputabili alle Associazioni medesime, che non presentino i documenti giustificativi di spesa non riceveranno il contributo assegnato e inoltre sono tenute alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto e potranno essere escluse dal successivo finanziamento. Sono comunque escluse dal contributo loro assegnato e tenute alla restituzione dell'eventuale anticipo già ottenuto le associazioni che non portino a compimento le iniziative finanziate per cause non imputabili alle associazioni medesime.

La revoca dei finanziamenti già erogati o approvati viene effettuata nel caso di utilizzazioni dei fondi in modo difforme da quanto approvato dall'Organo di Governo.

L'ERSU si riserva di intraprendere le azioni legali nelle suddette ipotesi di violazione delle disposizioni del presente Regolamento. Resta comunque, salva, in tale ipotesi, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme vigenti.

### **Art. 7 - Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti con le richieste di finanziamento saranno trattati, nel rispetto del diritto alla protezione dei dati e alla tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ERSU e specificatamente per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione dei finanziamenti richiesti.

La sottoscrizione della domanda di contributo comporta pieno consenso al trattamento dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo in argomento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ERSU di Catania con sede in via Etnea, 570 Catania.

Catania lì 17/06/2022

Il Direttore  
(f.to Ing. Salvatore Cantarella)

Il Presidente  
(f.to Prof. Mario Cantarella)