

**GIOVANNI RUBINO**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Cognome Nome

**RUBINO GIOVANNI**

Indirizzo

Codice fiscale

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Stato Civile

Posizione rispetto agli  
obblighi di leva

Assolto – dal 22 maggio 1981 al 18 maggio 1982 - Al 9°  
Reggimento Artiglieria Pesante Campale Foggia - Caserma  
Sernia/Pedone – Grado di Caporale Maggiore - Capo squadra  
topografi.

Patente

Categoria “A” e “B” n. U15J22707H rilasciata dal MIT-UOC il  
05/02/2019.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- *Periodo (da – a)* *Da 01 aprile 1991 ad oggi (impiego attuale)*
- *Nome e indirizzo datore di lavoro* *Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Servizio VII Rendicontazione, Monitoraggio e Controllo di 1° Livello degli Interventi a valere su Fondi Strutturali di Investimento Europei – Viale Regione Siciliana n.33 – 90123 Palermo (PA)*
- *Tipo di azienda* *Amministrazione Regionale*
- *Settore* *Formazione Professionale*
- *Tipo di impiego* *Contratto a tempo indeterminato*
- *Qualifica* *Funzionario Direttivo (D6)*

Responsabile attività di raccolta operazioni da monitorare attraverso il sistema "IMS", della predisposizione, per la parte di competenza del servizio, delle schede OLAF e relativa trattazione, ivi incluso il raccordo con il servizio contenzioso;

Responsabile attività di raccolta delle operazioni di Rendicontazione di tutti gli avvisi in raccordo con la Società Deloitte (Avvio procedimento di rendicontazione, contraddittorio, notifica Nota Revisione ai Servizi competenti);

Responsabile attività di monitoraggio, prevalidazione e validazione bimestrale dei dati di monitoraggio – IGRUE;

Responsabile attività protocollo informatico (IRIDE);

Responsabile attività di controllo desk sulle dichiarazioni di spesa/attività per le operazioni a Costi Reali/UCS e di rendicontazione finale (S.I. Caronte e Faros);

Effettuazione controlli in loco e inserimento dei verbali e delle check list all'interno della sezione di pertinenza del S.I. Caronte e Faros;

Redazione del RAE per la parte di competenza del Servizio;

Responsabile attività di redazione e verifica dei piani annuali di controllo e del loro inserimento nel S.I. Caronte.
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Competenze Acquisite* *Presidente di varie commissioni di esami e selezione per corsi di formazione professionale (L.R. 24/76 - L.R.26/88 – L.R. 27/91 –*

F.S.E. – Corsi Liberi – IeFP - Post Diploma e Post Qualifica);

Incarico visita ispettiva ente di Formazione “Centro Studi SIG” a Palermo del 17/02/1993;

Disposizione di servizio per la continuità operativa del Gruppo III/FP in assenza del Dirigente Coordinatore sarà assicurata dall’assistente più anziano in servizio dal 1995 al 1999;

Attività di programmazione, istruttoria, valutazione ed osservazioni dei progetti L.R. n. 24/76 dal 1991 al 2001; presso il gruppo III/FP e il Gruppo I/FP note prot. n.4453 del 07/06/2000 – prot. n. 5513 del 07/07/2000 – prot. n. 1897 del 12/07/2000 – prot. n. 7420 del 16/10/2000 – prot. n. 1765 del 07/06/2001 -

Rendicontazione Progetti L.S.U. ex L. n.67/88 (ex art.23 presso il Gruppo X Direzione Lavoro – anno 1995;

Componente Comitato Tecnico Scientifico progetto FSE Artha di Palermo nell’anno 2005;

*Responsabile della prima rilevazione sugli esiti occupazionali degli interventi formativi cofinanziate dal FSE dal 2002 al 2006;*

*Referente Regionale “Placement- per le indagini sugli esiti occupazionali degli interventi formativi cofinanziate dal FSE” dal 2002 al 2006;*

Componente Commissione ex art. 5 l.178/76 Comune di Contessa Entellina dal 13/04/2005 al 2008;

Dirigente Sindacale e Rappresentante Aziendale del Sindacato COBAS/CODIR dal 13/04/2005;

Componente Comitato di Valutazione, istituito con D.A. n. 931/Gab/AG del 07/07/2005, dei progetti di Servizi Formativi di cui alla Circolare Assessoriale n. 54 del 07/06/2005 e dell’Avviso Pubblico n. 59 del 24/06/2005 (PROF 2006);

Componente Comitato di Valutazione, istituito con D.A. n. 1074/Serv. I del 12/10/2006, dei progetti di “Servizi Formativi” 2007 di cui all’ Avviso Pubblico n. 74/I/AG del 04/08/2006 (PROF 2007);

Responsabile della banca dati dell’ADP, dei Sistemi informativi, servizi informatici, elaborazione e programmazione dati (C.E.D. – Centro Elaborazioni Dati);

Gestione dei sistemi informativi (programmi di rete) dell’ADP; Elaborato, sviluppato e curato l’aggiornamento degli applicativi necessari allo svolgimento delle funzioni dell’ADP;

Amministrato, sviluppato, mantenuto ed aggiornato la rete interna dell'ADP;

Vigilato sul corretto utilizzo delle procedure informatiche e delle attrezzature dell'ADP;

Curato l'addestramento e fornito supporto tecnico-informatico al personale dell'ADP;

Referente delle misure 1.06, 1.08, 3.02, 3.03, 3.05, 3.06, 3.07, 3.08, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 del F.S.E. Por Sicilia 2000/2006, di pertinenza del Dipartimento Regionale della Formazione Professionale e Pubblica Istruzione, e referente dei progetti EQUAL per ADP;

Curato gli "Affari Generali" dell'Autorità di Pagamento F.S.E.;

Attività inerente i controlli I° livello;

Gestione ed aggiornamento Piste di controllo;

Gestione ed aggiornamento portale documentale POR;

Rapporti con l'Autorità di Audit e di Certificazione

Attività inerente alle procedure di definizione delle criticità segnalate dall'Ufficio Speciale per i controlli di II livello sui progetti cofinanziati dal FSE a valere sul POR 2000/2006.

Referente per la comunicazione del Por Sicilia 2000/2006 sito "euroinfoscilia.it" (nota del Dirigente Generale prot. n.3554 del 27/09/2002);

Percorso Formo Orientativo presso la Fiera del Mediterraneo in data 14/12/2001 previsti dal CCRL art. 13;

Referente Informatico del sito "regione.sicilia.it/lavoro" (nota del Dirigente Generale prot. n.3907 del 30/10/2002);

Referente del sistema informatico di monitoraggio dei Fondi Strutturali POP 1994/99 e POR Sicilia 2000/2006 (nota del Dirigente Generale prot. n. n.5023 del 16/12/2003);

• *Periodo (da – a)*

*Dal 22/02/2022 ad Oggi*

• *Nome e indirizzo datore di lavoro*

*Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale nominato con D.A. n. 122 del 22/02/2022*

• *Tipo di azienda o settore*

*E.R.S.U. di Catania*

• *Tipo di impiego*

*Revisore dei Conti*

• *Principali mansioni e responsabilità*

*Presidente Revisore dei Conti (Conto Consuntivo – Verifica di Cassa*

• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>Dal 15/10/2021 ad Oggi</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale nominato con D.A. n. 2779 del 15/10/2021</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>E.R.S.U. di Palermo</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Revisore dei Conti</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Componente supplente Revisore dei Conti (Conto Consuntivo – Verifica di Cassa)</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>dal 12/01/2021</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Assessorato dell'Economia Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione Servizio 4 Vigilanza</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Enti ed Aziende Regionali, comprese quelli del Sistema Sanitario regionale</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Iscrizione Albo dei dipendenti regionali e degli enti di cui all'art. 1 della L.R. 15/05/2000 n.10 ss.mm.ii.</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Organi di Controllo</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>Dal 05/06/2020 ad Oggi</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale nominato con D.A. n. 1099 del 05/06/2020</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Istituti scolastici del Collegio n. 33 della Provincia di Palermo</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Revisore dei Conti</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Presidente Revisore dei Conti (esame del Conto Consuntivo – Contratto integrativo dell'Istituzione scolastica – Rendicontazione progetti PON – Verifica di Cassa – Programma Annuale)</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>Dal 13/06/2016 al 13 Giugno 2019</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale nominato con D.A. n. 2845 del 13/06/2016</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Istituti scolastici del Collegio n. 39 della Provincia di Palermo</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Revisore dei Conti</i>

• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Presidente Revisore dei Conti (esame del Conto Consuntivo – Contratto integrativo dell’Istituzione scolastica – Rendicontazione progetti PON – Verifica di Cassa – Programma Annuale</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>Da gennaio 1981 a dicembre 1990</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Professione Libera di Geometra Via Francesco Crispi – 90047 Partinico (PA)</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Collegio dei geometri della Provincia di Palermo</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Progettazione, catastazione, cantieri di lavoro Progettista. Direttore Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>01 giugno 1989 a 31 marzo 1991</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Palermo – Ripartizione Edilizia Privata Via Notarbartolo n. 21/a – 90100 Palermo (PA))</i>
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	<i>Ente Locale – edilizia</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Contratto a tempo determinato Assistente Tecnico Geometra</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Responsabile Abusivismo edilizio</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da 01 luglio 1981 a 31 dicembre 1981</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• <i>Tipo di azienda settore</i>	<i>Ente Locale</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>

• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da 01 maggio 1981 a 31 dicembre 1982</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente Locale</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da aprile 1983 a 16 agosto 1983</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente Locale</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da 01 gennaio 1984 a 19 aprile 1984</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente Locale</i>

• Settore	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• Tipo di impiego	<i>Libero Professionista</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• Periodo (da – a)	<i>da 01 gennaio 1985 a 31 dicembre 1985</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• Tipo di azienda	<i>Ente Locale</i>
• Settore	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• Tipo di impiego	<i>Libero Professionista</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• Periodo (da – a)	<i>da 01 aprile 1986 a 31 luglio 1986</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Parrocchia Maria SS. Annunziata – Corso dei Mille Partinico</i>
• Tipo di azienda	<i>Ente ecclesiastico</i>
• Settore	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• Tipo di impiego	<i>Libero Professionista</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• Periodo (da – a)	<i>da 01 gennaio 1987 a 31 maggio 1985</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>

• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente Locale</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da 01 luglio 1987 a 13 ottobre 1987</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Parrocchia di San Gioacchino via De Francisci Partinico</i>
• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente ecclesiastico</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>Direttore dei cantieri di Lavoro</i>
• <i>Periodo (da – a)</i>	<i>da 01 settembre 1988 a 31 dicembre 1988</i>
• <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	<i>Comune di Partinico Piazza Umberto I</i>
• <i>Tipo di azienda</i>	<i>Ente Locale</i>
• <i>Settore</i>	<i>Cantiere di Lavoro</i>
• <i>Tipo di impiego</i>	<i>Libero Professionista</i>

• *Principali mansioni e responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*
- *Date (da – a)*

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Direttore dei cantieri di Lavoro*

*23-28-30/09/2020 e 7/10/2020*

*FORMEZ<sub>PA</sub> – Struttura redazionale sito “Sicilia Fondo sociale Europeo”*

*Simulazione ambiente di Back Office, i ruoli di redazione, tassonomie, contenuti sito,collegamenti, tipo di Evento-notizia-organizzazione-Personale, tipo di Avviso e Bando, flusso redazionale per la pubblicazione , guida alla compilazione, esercitazione*

*“Autore Contenuto” referente per la documentazione relativa agli Avvisi e Bandi del P.O.*

*28/05/2020 e 11/06/2020*

*FORMEZ<sub>PA</sub> – Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana, Linea 2.2.1 – Sviluppo delle competenze – Piano di formazione sulle competenze specialistiche- OnLine*

*Verifiche documentali ed in loco nell’ambito FSE*

*Attestato di frequenza*

*dal 27 al 30/10/2009*

*FORMEZ – formazione professionale*

*PROGETTO ChORUS – PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013*

*Attestato di frequenza*

*dal 16 luglio 2008 al 23 luglio 2008*

*Cres di Monreale – formazione professionale*

*Utilizzo del CMS per la gestione del portale internet della regione siciliana*

*Attestato di frequenza*

*Dal 12 febbraio 2008 al 31 marzo 2008*

*Cisco networking academy*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p><i>Define informatio tecnology (it) – perform a step-by-step assembly of a desktop computer – install and navigate an operating system ect;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<p><i>Certificazione mondiale it essentials: PC Hardware and Software.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>05 novembre 2007 - 10/06/2008</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p><i>Ciapi di Palermo – formazione professionale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p><i>Diritto del Lavoro – Diritto Civile e Penale – Contratti – Tecniche Ispettive – Sicurezza sul Lavoro – legislazione Nazionale e regionale in materia sociale e di sicurezza sul lavoro ect;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<p><i>Ispettore del lavoro – esami svolti il 29/06/2009 con esito positivo.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>2004/2005</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p><i>Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Palermo</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p><i>Attività a rischio di incendio Medio Programmi relativi all'allegato IX del D.M. 10/03/1998</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<p><i>Attestato di frequenza del corso “Addetto Antincendio”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> </ul>	<p><i>2000/2001</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> </ul>	<p><i>AEEFE di Palermo - Istituto di Formazione</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> </ul>	<p><i>Diritto di accesso alla documentazione, Tecniche ispettive, Legislazione sociale, Strumenti di programmazione negoziata, Monitoraggio e Valutazione, Disciplina della conferenza dei servizi, ect.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<p><i>Attestato di frequenza del corso per Intervento formativo e di aggiornamento per 450 funzionari, quadri amministrativi dell'amministrazione centrale e periferica.</i></p>

• <i>Date (da – a)</i>	<i>Da 09 maggio 2000 a 14 febbraio 2001 (Corso n. 991864/AGG)</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Enfap comitato Regionale Sicilia – Istituto di Formazione</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Word, Excel, Access, Internet, ect.</i>
• <i>Qualifica conseguita</i>	<i>Alfabetizzazione Informatica</i>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>1998/2000 (Corso n. 0508/E2/H/M)</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Ial Cisl Piazza Croci Palermo – Istituto di Formazione</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Inserimento Lavorativo e Riabilitazione Sociale</i>
• <i>Qualifica conseguita</i>	<i>Aggiornamento Professionale per operatori del settore H</i>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 21 gennaio 1997 a 25 gennaio 1997</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>IBM Via Mariano Stabile 160 – 90100 Palermo (PA) Istituto di Formazione</i>
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	<i>Le funzioni base del prodotto Word 6 – Excel 5 e Access</i>
• <i>Qualifica conseguita</i>	<i>Aggiornamento</i>
• <i>Date (da – a)</i>	<i>1980</i>
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Collegio dei Geometri di Palermo</i>

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Topografia, Estimo, Costruzioni, Diritto, Tecnica delle costruzioni, Disegno Tecnico ect,*

• *Qualifica conseguita*

*Abilitazione professione libera di Geometra*

• *Date (da – a)*

*Anno Scolastico 1978/1979*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

*Istituto Tecnico Commerciale per Geometri “ F. Juvara” di Palermo*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

*Topografia, Estimo, Costruzioni, diritto, Tecnica delle costruzioni, Disegno ect,*

• *Qualifica conseguita*

*Diploma di Geometra*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

*40/60*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRA LINGUA**

**INGLESE**

• *Capacità di lettura*

Sufficiente

• *Capacità di scrittura*

Sufficiente

• *Capacità di espressione orale*

Sufficiente

#### **ALTRA LINGUA**

**FRANCESE**

• *Capacità di lettura*

Buono

• *Capacità di scrittura*

Buono

• *Capacità di espressione orale*

Sufficiente

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc

**CAPACITÀ PERSONALI**

Area Intellettuale

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Leadership: Medio Alto  
Capacità di gestire i conflitti: Medio Alto  
Assertività: Medio Alto  
Abilità relazionale: Medio Alto  
Capacità di gestione dei collaboratori: Medio Alto

Autonomia: Medio Alto  
Capacità realizzativa: Medio Alto  
Capacità di organizzazione: Medio Alto  
Capacità di pianificazione: Medio Alto  
Capacità decisionale: Medio Alto

Capacità di analisi: Medio Alto  
Capacità di sintesi: Medio Alto  
Capacità di gestione dello stress: Medio Alto  
Visione d'insieme: Medio Alto  
Capacità di innovazione: Medio Alto

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. eccellente conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei programmi di Office 2003 (Word, Excel, Access, PowerPoint, FrontPage, Publisher, ect) e Adobe Acrobat Reader Writer . Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.

Disegno per progettazioni varie relative alla libera professione di Geometra.

**ALLEGATI:** Copia Carta di Identità n. AT 7213379 rilasciata dal Comune di Partinico il 08/05/2012.

Il sottoscritto presta il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili.

**Data 04/04/2022**

**FIRMA**

**AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Io sottoscritto Giovanni Rubino, nato a Partinico il 03/04/1959 ed ivi residente via Castronovo Elisabetta n. 7, consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, attesto che tutto quanto riportato nel curriculum corrisponde a verità.

**Data 04/04/2022**

**FIRMA**

