

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

LAZZARO FRANCESCO MARIA

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/11/2013 AD OGGI
REGIONE SICILIANA**

Ass.to delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - UFFICIO PER L'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI.
Funzionario Direttivo
Amministrativo-contabili

**01/03/1982 al 22/11/2013
REGIONE SICILIANA**

Ass.to del Bilancio e delle Finanze.
Funzionario Direttivo
Amministrativo-contabili

- Nomina Presidente Coll. Rev. Dei conti c/o A.A.S.T. di Catania e Acicastello
- Nomina Presidente Coll. Rev. Dei conti c/o Ist. Scolastico Tenico Comm. E Geometri "E. Fermi" di Vittoria (RG)
- Nomina Presidente Coll. Rev. dei conti c/o Ist. Scolastico Tenico Comm. "S. Quasimodo" di Messina
- Nomina Componente Coll. Rev. dei conti c/o Università Kore di Enna
- Nomina Componente Coll. Rev. dei conti c/o E.S.P.I. di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

01/03/1982 ad oggi

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche;

Seminari di studio e attività formative:

- 1)TECNICHE DI ANALISI VALUTAZIONI E ATTUAZIONI LEGGI DI SPESA;
- 2)I CONTROLLI DELLE RAGIONERIE CENTRALI;
- 3)FIGURA E COMPITI DEI REVISORI DEI CONTI;
- 4)RUOLO DELLE AA.PP. NELL'INTRODUZIONE DELL'EURO;
- 5)PREVENZIONI INCENDI ED EMERGENZE;
- 6)INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA IN AMBITO CONSORZI FIDI - NORMATIVA DI RIFERIMENTO CON APPROFONDIMENTI SULLE TEMATICHE RELATIVE AI PRINCIPI DI BASILEA 2 ED AGLI AIUTI DI STATO 2007/2013;
- 7)IL CONTROLLO CONTABILE NEI CO.FI.DI.;
- 8)CORSO DI DIRITTO PUBBLICO E DIRITTO DEL LAVORO;
- 9)GIORNATA DI STUDIO SU POLITICA E BUROCRAZIA TRA CONFLITTO E MEDIAZIONE.

Storico, umanistico e giuridico-contabile

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Buona capacità di predisporre atti di natura giuridico-contabile, di interpretazione di leggi e regolamenti ed applicazione degli stessi nell'ambito dell'attività lavorativa svolta presso la Regione Sicilia

ITALIANA

INGLESE e FRANCESE

Buono

Elementare

Buono

ottima predisposizione all'attività lavorativa di squadra e notevoli capacità relazionali. Ottime capacità propositive e di sintesi nelle risoluzione di problemi amministrativo-contabili complessi

DISCRETA PREDISPOSIZIONE AL COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI CONNESSI A PROGETTI DA REALIZZARE IN EQUIPE

WINDOWS MILLENNIUM;

WINDOWS 95/98;

MS DOS;

WORD;

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

EXCEL 97 PER UTENTI;
MICROSOFT INTERNET EXPLORER 4.0;
INTERNET EXPLORER 5.5;
WORD 7.D PER WINDOWS;
EXCEL;
INTERNET EXPLORER 4.x/5.x

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreto suonatore di chitarra con conoscenze di musica scritta su pentagramma musicale sia in chiave di violino che in chiave di basso

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI