

# Centrale unica di committenza **Trinakria sud**

Comuni aderenti



Comiso



Mazzarrone



Vittoria



Acate



Santa Croce  
Camerina



Melilli



Grammichele



Noto



Ispica

**CUC SEZIONE COMISO** (Ente capofila)

Unità Operativa "Appalti lavori, appalti misti,  
interventi manutentivi e ambientali "

**Amministrazione aggiudicatrice**



*che opera in nome e per conto di*

**E.R.S.U. UNIVERSITÀ STUDI CATANIA**

ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

**Stazione appaltante**

## DISCIPLINARE di GARA

### PROCEDURA APERTA

CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

(artt. 70 e 71 D.lgs. 36/2023; artt. 44, comma 4 e 108, comma 2, lettera e) D.lgs. 36/2023; L.R. 12/2023)



#### Risorse finanziarie

finanziamento con bilancio ERSU Catania	€ 3.125.435,00
cofinanziamento con decreto MIUR n. 1488 del 06.11.2023	€ 8.974.565,00

Procedura di gara aperta per l'affidamento dell'**appalto integrato** di progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori per la **RICONVERSIONE DELL'EX PRESIDIO OSPEDALIERO SANTO BAMBINO DI CATANIA IN RESIDENZA UNIVERSITARIA** sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

CUI **L80006770871202200006** – CUP **B64D22005230007** – CIG **B2B6A83DDA**

CPV prevalente: **45454000-4** Lavori di ristrutturazione – CPV secondario: **71210000-3** Servizi di progettazione edifici  
SOA: **OG.1-VI** (Edifici civili e industriali) – **OG.11-IV** (Impianti tecnologici) – **OG.9-II** (Impianti energia elettrica)

<b>VALORE DELL'APPALTO INTEGRATO</b> (ex art. 14 del Codice)	<b>€ 8.456.851,39</b>
<i>così articolato:</i>	
a. Valore complessivo appalto integrato	€ 8.456.851,39
b. Compenso servizi tecnici (non soggetto a ribasso)	€ 328.201,58
c. Spese e oneri accessori servizi tecnici (soggetti a ribasso)	€ 67.576,68
d. Importo lavori (compresi oneri sicurezza e costo manodopera)	€ 8.061.073,13
e. Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 240.806,54
f. Costo manodopera (non soggetto a ribasso)	€ 1.601.443,04
g. Compenso + Sicurezza + Manodopera (b + e + f) (non soggetti a ribasso)	€ 2.170.451,16
h. IMPORTO RIBASSABILE (a – g)	€ 6.286.400,23

## INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI.....	5
DISCIPLINARE DI GARA .....	6
1. PREMESSA .....	6
2. PRINCIPI GENERALI .....	6
3. PUBBLICITÀ .....	8
4. STAZIONE APPALTANTE <i>DELEGANTE</i> .....	8
5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA <i>DELEGATA</i> .....	9
6. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	9
6.1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA .....	9
6.2. DOTAZIONE INFORMATICA .....	11
6.3. AVVERTENZE .....	11
6.4. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO .....	12
6.5. RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI CUC COMISO .....	12
6.6. DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE .....	13
6.7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI .....	13
7. DOCUMENTI DI GARA.....	14
8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE.....	15
9. IMPORTO DELL'APPALTO.....	16
<i>Tabella 1 – Importo dell'appalto</i> .....	16
10. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI .....	17
10.1. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI .....	17
<i>Tabella 2 – Classificazione dei lavori</i> .....	17
10.2. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI TECNICI .....	18
11. REVISIONE PREZZI .....	18
12. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....	18
12.1. TERMINI PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA .....	18
12.2. RITARDO NELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA .....	19
12.3. CONSEGNA E INIZIO DEI LAVORI.....	19
12.4. TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI .....	19
12.5. PENALI IN CASO DI RITARDO .....	20
13. FINANZIAMENTO.....	20
14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	20
15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	22
15.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	24
15.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	25
15.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI .....	25
15.2.2. PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE .....	25
<i>Tabella 3 – Prestazioni specialistiche dei progettisti indicati</i> .....	26
15.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE .....	26

15.3.1.	PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI .....	26
15.3.2.	PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE.....	27
15.4.	ULTERIORI DICHIARAZIONI .....	27
	Tabella 4 – Elenco ID Opere analoghe.....	30
<b>16.</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA .....</b>	<b>30</b>
16.1.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE – ULTERIORI DICHIARAZIONI .....	31
16.2.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	31
16.2.1.	Pei i lavori.....	31
16.2.2.	Per la progettazione.....	31
16.3.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE .....	32
16.3.1.	Per i lavori .....	32
16.3.2.	Per la progettazione.....	32
<b>17.</b>	<b>AVVALIMENTO .....</b>	<b>32</b>
<b>18.</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>33</b>
<b>19.</b>	<b>GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>34</b>
<b>20.</b>	<b>VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC .....</b>	<b>37</b>
20.1.	VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC .....	37
<b>21.</b>	<b>ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (PER DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PER OFFERTA ECONOMICA) .....</b>	<b>38</b>
21.1.	MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO .....	38
21.2.	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO F23 .....	38
21.3.	INSERIMENTO ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DI BOLLO .....	39
<b>22.</b>	<b>SOPRALLUOGO .....</b>	<b>40</b>
<b>23.</b>	<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI .....</b>	<b>40</b>
23.1.	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	40
23.2.	ABILITAZIONE LOTTI .....	41
<b>24.</b>	<b>PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>42</b>
24.1.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	42
24.2.	SOTTOSCRIZIONE E STRUTTURAZIONE DOCUMENTI DI GARA .....	42
<b>25.</b>	<b>COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA .....</b>	<b>43</b>
25.1.	COMPOSIZIONE BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	43
	Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa.....	47
25.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49
<b>26.</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA .....</b>	<b>50</b>
26.1.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	50
26.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	51
<b>27.</b>	<b>COMPOSIZIONE OFFERTA TECNICA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA .....</b>	<b>52</b>
27.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO OFFERTA TECNICA .....	53
27.2.	DEPOSITO IN PIATTAFORMA OFFERTA TECNICA.....	54
<b>28.</b>	<b>COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO "OFFERTA ECONOMICA" .....</b>	<b>55</b>
28.1.	COMPOSIZIONE PLICO TELEMATICO "OFFERTA ECONOMICA" .....	55
28.2.	FORMULAZIONE E DEPOSITO OFFERTA ECONOMICA .....	55

<b>PRECISAZIONI .....</b>	<b>56</b>
<b>28.3. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE – OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>57</b>
<b>29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>58</b>
<i>Tabella 6 – Punteggi assegnati alle offerte .....</i>	<i>58</i>
<b>29.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>58</b>
<i>Tabella 7 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....</i>	<i>59</i>
<b>29.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>63</b>
<b>29.3. SECONDA RIPARAMETRAZIONE .....</b>	<b>64</b>
<b>29.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>64</b>
<b>29.5. FORMULAZIONE GRADUATORIA .....</b>	<b>64</b>
<b>30. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>65</b>
<b>31. APERTURA PLICO DIGITALE “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>65</b>
<b>32. APERTURA PLICHI OFFERTA TECNICA – OFFERTA ECONOMICA – VERIFICA ANOMALIA OFFERTA .....</b>	<b>66</b>
<b>32.1. APERTURA PLICHI OFFERTA TECNICA – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>66</b>
<b>32.2. SUB-PROCEDIMENTO DI VERIFICA ANOMALIA OFFERTE .....</b>	<b>67</b>
<b>33. AGGIUDICAZIONE APPALTO .....</b>	<b>67</b>
<b>34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO .....</b>	<b>68</b>
<b>35. TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....</b>	<b>68</b>
<b>35.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO .....</b>	<b>68</b>
<b>35.2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO .....</b>	<b>68</b>
<b>35.3. NATURA DEL CONFERIMENTO .....</b>	<b>69</b>
<b>35.4. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI .....</b>	<b>69</b>
<b>35.5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>69</b>
<b>35.6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI .....</b>	<b>70</b>
<b>35.7. DIRITTI DELL’INTERESSATO (ARTT. 15, 16, 17 18, 20, 21 E 22 DEL REG. UE 2016/679).....</b>	<b>70</b>
<b>36. NORME DI RINVIO .....</b>	<b>70</b>
<b>37. TIMING GARA.....</b>	<b>71</b>
<i>Tabella 8 – Timing di gara .....</i>	<i>71</i>

## Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U. di Catania)**  
di seguito “*ERSU Catania*” o “*Stazione appaltante delegante*” o “*Ente convenzionato*”.
- **Centrale unica di committenza Trinakria sud**  
di seguito “*Centrale di committenza*” o “*Stazione appaltante qualificata delegata*” o “*Stazione appaltante qualificata*”.  
Unione di Comuni, iscritta all'*Anagrafe unica delle stazioni appaltanti* (AUSA) con codice 0000550213, codice fiscale CFAVCP-000105E, inserita all'*Albo Unico Regionale* nella Sezione Regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici ai sensi del Protocollo d'intesa stipulato con l'Autorità Nazionale Anticorruzione; **con qualificazione** – ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 36/2023 – di terzo livello (**L1**) senza limiti di importo per la progettazione e l'affidamento di **lavori** nonché di terzo livello (**SF1**) senza limiti di importo relativa alla progettazione e all'affidamento di **servizi e forniture**; pertanto qualificata secondo i requisiti e le modalità di cui all'allegato II.4, come richiamato dall'articolo 63 del D.lgs. n. 36/2023, **che garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1** in ordine all'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture.
- **Sezione Comiso**, Unità Operativa “*Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali*” della Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud  
di seguito “*CUC Comiso*”.
- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**  
di seguito “*Codice dei contratti pubblici*” o semplicemente “*Codice*” o in forma abbreviata “*D.lgs. 36/2023*”.
- **Disciplinare di gara**  
di seguito “*Disciplinare*”.
- **Bando di gara**  
di seguito “*Bando*”.
- **Operatori economici**  
di seguito “*OO.EE.*” o “*concorrenti*”.
- **Progetto di fattibilità tecnica ed economica**  
di seguito “*PFTE*”.
- **Progettazione esecutiva**  
di seguito “*PE*”.
- **Raggruppamento temporaneo**  
di seguito “*R.T.*”.
- **Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**  
di seguito “*Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza*”.
- **Documento di gara unico europeo**  
di seguito “*DGUE*”.
- **Commissione giudicatrice**  
di seguito “*Commissione*”.
- **Domanda di partecipazione**  
di seguito “*Domanda di partecipazione*”.
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**  
di seguito “*Codice Amministrazione Digitale*” o “*CAD*”

# DISCIPLINARE di GARA

## 1. PREMESSA

La Centrale unica di committenza Trinakria Sud, segnatamente questa Sezione locale **CUC Comiso**, è stata interpellata dalla **ERSU Catania** in merito alla disponibilità di esperire la procedura di gara più idonea ai fini della realizzazione dell'intervento di *Riconversione dell'ex presidio ospedaliero Santo Bambino di Catania in residenza universitaria*, rappresentando l'esigenza di estrema celerità di affidamento dei lavori dettata dal cronoprogramma stabilito dall'Ente finanziatore e specificando di avere in dotazione un progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La **CUC Comiso**, manifestando la disponibilità di supportare la **ERSU Catania**, ha ritenuto di ricorrere all'*appalto congiunto di progettazione esecutiva* (ivi compresa l'attività di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) ed *esecuzione lavori*, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. 36/2023, da affidarsi mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 70 e dell'art. 108 del **Codice**.

In considerazione della necessità del rispetto degli "*obblighi giuridicamente vincolanti per i lavori che devono essere disponibili alla data del 31 ottobre 2024*", si ritengono sussistenti le ragioni per utilizzare la procedura accelerata, stabilendo il termine per la ricezione delle offerte – ai sensi dell'art. 71, comma 3 – in **giorni 21** dalla data di trasmissione del bando ai sensi dell'art. 84 del **Codice**.

Con delibera a contrarre del Consiglio di amministrazione n. 59 del 30.07.2024, la **ERSU Catania** ha preso atto della procedura e tipologia di appalto individuati dalla CUC Comiso alla quale è stato formalmente dato mandato per lo svolgimento delle procedure preordinate all'affidamento dell'appalto *de quo*, con delega fino all'aggiudicazione immediatamente efficace.

Il rapporto di collaborazione è disciplinato da convenzione ex art. 15, L.241/1990.

Con provvedimento n. 31 del 06.08.2024, la **CUC Comiso** ha approvato gli atti di gara, *previamente asseverati dal Responsabile Unico del Progetto*.

Al personale della **CUC Comiso** coinvolto nel servizio di *esperimento gara* sarà riconosciuto, ai sensi dell'art. 45, comma 8 del **Codice**, un incentivo nella misura del 25% dell'importo determinato ai sensi del comma 2 del succitato art. 45 del **Codice**.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del Codice, la procedura di gara aperta si svolgerà interamente in modalità telematica, tramite la piattaforma di e-procurement "net4market" accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud)

Ai sensi dell'articolo 83, comma 2, del Codice la durata massima del procedimento è pari a **nove** mesi, nel rispetto dei termini di cui all'art. 1, lett. a) dell'*Allegato I.3 - Termini delle procedure di appalto e di concessione*, come previsto dall'articolo 17, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 82, comma 2, del **Codice**, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente documento e quanto previsto nel Capitolato e nella documentazione tecnica, prevarrà quanto previsto nel presente disciplinare.

## 2. PRINCIPI GENERALI

Il presente **Disciplinare** costituisce parte integrante e sostanziale (**Allegato sub "A"**) del Bando di gara con cui è indetta la presente procedura aperta.

Riferimenti normativi:

- **D.lgs. 36/2023** e in particolare:
  - **art. 70 e art. 71 del Codice** per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta, nelle quali qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
  - **art. 44, comma 4 e art. 108, comma 2, lettera e) del Codice** per l'affidamento di appalto integrato da aggiudicare esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **L.R. 12 del 12.10.2023** *Recepimento del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Disposizioni varie;*

Ai sensi dell'articolo 88, co. 1 del Codice, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud), come indicato nel prosieguo del presente documento.

Ai sensi dell'articolo 107, co. 2 del Codice, la **CUC Comiso** si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

Ai sensi dell'articolo 108, co. 10 del Codice, la **CUC Comiso** si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La **CUC Comiso** si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

La **ERSU Catania** (Stazione Appaltante) si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

La **ERSU Catania** si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione delle attività, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere nell'ipotesi di perdita del cofinanziamento da parte del MUR.

Trovano applicazione le specifiche tecniche e le clausole contrattuali cd. criteri ambientali minimi (di seguito, "**CAM**") di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 23 giugno 2022, n. 256, cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, l'appalto integrato (progettazione esecutiva e realizzazione dell'intervento) **dovrà essere realizzato** nel rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei **Criteri Ambientali Minimi** <sup>1</sup> (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256 pubblicato nella GURI n. 183 del 06.08.2022 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, ora Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, laddove applicabili.

**N.B.** Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i suddetti CAM adottati dal Ministero dell'Ambiente  
[https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2024-07/DM\\_23\\_06\\_2022\\_cam\\_edilizia.pdf](https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2024-07/DM_23_06_2022_cam_edilizia.pdf)  
<https://www.mase.gov.it/notizie/novita-sui-criteri-minini-ambientali-cam>  
<https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

---

1 **CAM** – Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, l'affidamento dei lavori per interventi edilizi, l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi (*adottati DM 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022*).

### 3. PUBBLICITÀ

Ai sensi dell'art. 14 del Codice (Soglie di rilevanza europea), comma 1, lett. a), il presente appalto pubblico di lavori supera la soglia di rilevanza europea fissata in euro 5.538.000,00.

Ai sensi dell'art. 27 del Codice (Pubblicità legale degli atti), la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 84 del Codice (*Pubblicazione a livello europeo*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea sono redatti dalla stazione appaltante e trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice (*Pubblicazione a livello nazionale*), il bando e gli avvisi relativi all'appalto aggiudicato sono pubblicati, solo successivamente alla pubblicazione di cui all'articolo 84, sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della **CUC Comiso**:

<https://www.trasparenza.comune.comiso.rg.it/novita/gara-aperta-affidamento-congiunto-di-progettazione-esecutiva-ed-esecuzione-lavori-appalto-integrato-afferente-ai-lavori-di-riconversione-dellex-presidio-ospedaliero-santo/>

Si precisa che ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, dell'art. 82 del Codice e dell'allegato II.7, sul sito istituzionale della **CUC Comiso** (anche **Stazione appaltante delegata**) i documenti da pubblicare comprendono almeno:

- la Determina a contrarre;
- la Determina indizione gara;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara e relativi allegati;
- il Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE);
- i Verbali di gara;
- la Documentazione afferente all'esito della gara.

### 4. STAZIONE APPALTANTE *delegante*

Denominazione <b>E.R.S.U. CATANIA</b> Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario codice fiscale 80006770871 – partita iva 01264690874	Struttura Organizzativa <b>DIREZIONE</b>
Indirizzo sede <b>Via Etnea n. 570</b>	Città <b>95128 Catania (CT)</b>
Indirizzo Internet (URL) <a href="https://www.ersucatania.it/">https://www.ersucatania.it/</a>	PEC <a href="mailto:protocollo@pec.ersucatania.it">protocollo@pec.ersucatania.it</a>

- RUP** (Responsabile Unico del Progetto, articolo 15 del *Codice*): Ing. Salvatore Cantarella.
- Referente per informazione di carattere tecnico**:  
Direttore Ing. Salvatore Cantarella – tel. 095.7517926 – e-mail [salvatore.cantarella@ersucatania.it](mailto:salvatore.cantarella@ersucatania.it)



## 5. STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA *delegata*

Denominazione <b>Centrale unica di committenza Trinakria sud</b> Associazione di Comuni (Comune di Comiso ente capofila) <i>con qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo ex art. 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 36/2023</i>	Struttura Organizzativa <b>Sezione Comune di Comiso (CUC Comiso)</b> Unità operativa <i>Appalti lavori, appalti misti, interventi manutentivi ed ambientali</i>
Indirizzo sede distaccata <b>Piazza Carlo Marx</b> (c/o Area 4 – Lavori pubblici e Ambiente)	Città <b>97013 Comiso (RG)</b>
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi">www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi</a>	PEC <a href="mailto:cuc@pec.comune.comiso.rg.it">cuc@pec.comune.comiso.rg.it</a>
<b>CUC Comiso</b> <i>che opera in nome e per conto della</i> <b>E.R.S.U. Catania</b>	<b>Stazione appaltante qualificata</b> <i>con delega</i> fino all'aggiudicazione efficace dell'appalto

- a. **Responsabile della Stazione appaltante qualificata *delegata* (CUC Comiso):** Ing. Nunzio Micieli, e-mail: [nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it](mailto:nunzio.micieli@comune.comiso.rg.it); tel. 0932.748660 – PEC: [cuc@pec.comune.comiso.rg.it](mailto:cuc@pec.comune.comiso.rg.it);
- b. **Responsabile della procedura di gara in modalità telematica:**  
Dott. Nunzio Bencivinni tel. 0932.748606 – e-mail [cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it](mailto:cuctrinakriasud@comune.comiso.rg.it)

## 6. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del Codice dei contratti) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nelle seguenti sezioni. Per partecipare alla procedura di cui trattasi, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nelle sezioni a seguire e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, gli operatori economici partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuclinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakriasud)), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

### 6.1. Definizioni utili per la procedura telematica

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata

mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dei contratti dei contratti dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di *smart card* oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- **Numero di serie della marcatura temporale:** è il Codice dei contratti che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo Codice dei contratti può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp", ...).
- **Gestore del sistema:** **Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR)** è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30-13,00 / 14,00-17,30.
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.
- **Busta telematica di offerta economica (*sealed-bid*):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun operatore economico non è accessibile né agli altri operatori economici e né alla CUC Comiso. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico dell'operatore economico a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla stazione appaltante e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## 6.2. Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### a. Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel successivo punto b.) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

### c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

### d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato ZIP, visualizzatori di formato PDF (Adobe Acrobat reader), programmi di *office automation* compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### e. Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesto).

**ATTENZIONE:** i sistemi operativi **Windows XP** e **Windows 7** non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali sistemi operativi in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo.

## 6.3. Avvertenze

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la CUC Comiso, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara, sono personali. Gli operatori economici sono tenuti (1) a conservarle con la massima diligenza, (2) a mantenerle segrete, (3) a non divulgarle, (4) a non cederle a terzi, (5) ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel

rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli operatori economici si impegnano a tenere indenne la CUC Comiso ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la CUC Comiso non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dagli operatori economici o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**N.B.** Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la CUC Comiso ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **6.4. Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla CUC Comiso e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli operatori economici.

#### **Contatti**

Per problemi tecnici o per ricevere supporto in ordine alla predisposizione dei documenti di gara, all'upload, e, comunque, alla richiesta di informazione in generale, si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema: a mezzo email all'indirizzo **imprese@net4market.com** oppure telefonicamente allo **0372080708**.

#### **6.5. Richiesta di chiarimenti – Comunicazioni CUC Comiso**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato lo spazio condiviso denominato "**Chiarimenti**", accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "**Termine per la richiesta di chiarimenti**".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Domande e relative risposte saranno raccolte in un verbale e rese disponibili (nella data prevista dal timing di gara) sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (nello spazio “Doc. gara – Allegata”), in conformità a quanto disposto dall’art. 88, comma 3 del **Codice**.

La CUC Comiso si riserva la facoltà di rispondere singolarmente alle domande poste da ciascun operatore economico rendendole di pubblica visione qualora il quesito possa avere rilevanza per tutti gli operatori economici partecipanti.

**IMPORTANTE:** L’amministrazione aggiudicatrice utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” e/o la PEC per eventuali comunicazioni di carattere generale agli OO.EE partecipanti. **Rimane a carico degli operatori economici, l’onere di monitorare tale spazio condiviso e/o il proprio indirizzo di mail PEC al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.** Dopo il termine di presentazione delle offerte rimane bilateralmente attivo l’ambiente “Comunicazioni”.

Le comunicazioni individuali agli operatori economici, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati nell’istanza di ammissione.

**N.B.** Per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma, la CUC Comiso utilizzerà l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma o ad opera della CUC Comiso oppure ad opera del medesimo operatore economico.

La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell’operatore economico. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla CUC Comiso.

**N.B.** È necessario che – in fase di registrazione/abilitazione – sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma – da parte dell’operatore economico – di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dall’amministrazione aggiudicatrice da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

#### **6.6. Deposito telematico di richieste di comunicazione**

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l’Ente è attivata – all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” eseguendo l’accesso nella scheda telematica della procedura – un’apposita sezione denominata “Comunicazioni”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L’operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando “Nuova richiesta” presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all’interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

Dopo il termine di scadenza dei chiarimenti sul portale si attiverà in automatico l’ambiente “Comunicazioni” attraverso la stazione appaltante delegate potrà inoltrare richieste al concorrente che -sempre utilizzando il medesimo ambiente – avrà la possibilità di riscontrare.

#### **6.7. Deposito telematico della richiesta di accesso agli atti**

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all’interno della sezione “E-procurement” – “Proc. d’acquisto” – un apposito spazio denominato “Accesso agli atti”.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

## 7. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ il BANDO DI GARA
- ✓ il presente DISCIPLINARE (*allegato sub "A"*) corredato dalla seguente modulistica:
  - *Allegato 1 – DGUE<sup>2</sup> con integrata Domanda di partecipazione*
  - *Allegato 2 – Dichiarazioni del progettista indicato<sup>3</sup>*
  - *Allegato 3 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa)*
  - *Allegato 4 – Dichiarazione ai sensi del patto di integrità*
  - *Allegato 5 – Dichiarazione del titolare effettivo (norme antiriciclaggio)*
- ✓ il PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (*allegato sub "B"*)
- ✓ il CALCOLO DEL COMPENSO PROFESSIONALE Architetti e Ingegneri (*allegato sub "C"*)<sup>4</sup>
- ✓ il PROSPETTO DEI SERVIZI SVOLTI (*allegato sub "D"*)

**N.B.** Si precisa che la modulistica predisposta dalla **CUC Comiso** viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che l'operatore economico partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni dell'operatore economico, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

La documentazione di gara sarà resa disponibile agli operatori economici sul portale telematico, nella scheda riservata alla gara in argomento, alla sezione "**Doc. Allegata**".

---

**2** La **CUC Comiso rende disponibile** un **DGUE** in **file PDF** formato editabile **che SI INVITA caldamente ad utilizzare**, posto che il modello è stato adattato al nuovo Codice dei contratti, secondo l'aggiornamento delle linee guida per la compilazione del formulario da parte del MIT (nota di riferimento, prot. 6212 del 30 giugno 2023). **SI SPECIFICA che il vecchio modello del MIT NON È PIÙ UTILIZZABILE.**

**3** Il presente modello, debitamente compilato nelle parti di interesse, deve essere utilizzato dal/i progettista/i indicati dall'operatore economico.

**4** Il *Calcolo del compenso professionale Architetti e Ingegneri* è stato redatto ai sensi del D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.lgs.36/2023 allegato I.13.

## 8. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'immobile necessita di notevoli interventi di ristrutturazione, adeguamento sismico e rifacimento degli impianti che di seguito vengono sinteticamente elencati:

- OPERE STRUTTURALI
- OPERE EDILI
  - demolizioni
  - ricostruzioni
- OPERE IMPIANTISTICHE
  - impianto acqua calda sanitaria
  - impianto di condizionamento
  - impianto elettrico – relamping – BMS
  - impianto fotovoltaico
  - riduttori di flusso
  - impianto antincendio
- ACCORGIMENTI PER LA SICUREZZA

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la realizzazione dell'intervento *de quo*, mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera ovvero conformi ai criteri ambientali minimi di cui al decreto Ministero della Transizione Ecologica n. 256 del 23 giugno 2022.

Il progetto dovrà rispondere alle esigenze di qualità e rapidità dell'intervento e individuare componenti e specifici prodotti industriali utilizzati, caratteri tecnologici e prodotti prescelti, certificazioni, modalità del "cantiere verde" e dimostrare il contenimento dei tempi di esecuzione e dei costi di gestione e manutenzione. La progettazione esecutiva dovrà essere conforme ai CAM di cui al D.M. 23.06.2022 e prevedere il censimento e la risoluzione delle interferenze (l'accertamento dei sottoservizi e la risoluzione delle interferenze).

L'appalto, pertanto, ha per oggetto l'affidamento congiunto di lavori e servizi tecnici, precisamente della **progettazione esecutiva** e dell'**esecuzione dei lavori** sopra descritti, ai sensi dell'art. 44 del **Codice**, sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), validato con atto del RUP e approvato in linea amministrativa con delibera a contrarre n. 54 del 27.06.2024, modificata dalla delibera a contrarre non 59 del 30.07.2024.

Per una dettagliata descrizione della prestazione contrattuale richiesta si rimanda al Progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Relativamente alla progettazione si specifica che l'operatore economico dovrà redigere il progetto esecutivo dei lavori.

Il progetto esecutivo **deve essere** redatto ed approvato ai sensi del D.M. 1257 del 30.11.2021 e del D.M. 1488 del 06.11.2023.

L'offerente con la partecipazione alla gara d'appalto, accetta incondizionatamente l'attività progettuale resa nel precedente livello di progettazione.

In contraddittorio con i progettisti si verificherà la rispondenza degli elaborati progettuali del progetto esecutivo al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, nonché la loro conformità alla normativa vigente. Al contraddittorio parteciperanno anche i progettisti del progetto posto a base della gara, che si esprimeranno in ordine a tale conformità.

Sarà a cura del **E.R.S.U. di Catania** la validazione della progettazione esecutiva.

Dopo la validazione il progetto si dovrà trasmettere alla Commissione paritetica per l'approvazione.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. n. 1488/2023 il progetto esecutivo non può prevedere diminuzione del numero dei posti alloggio previsti nel progetto di fattibilità tecnica ed economica e deve prevedere altresì il rispetto degli standard minimi dimensionali e qualitativi di cui all'allegato A) del D.M. n. 1256/2021, quali risultanti dal progetto verificato dalla Commissione Paritetica. Inoltre il progetto esecutivo non potrà essere elaborato prevedendo diminuzioni delle superfici assegnate agli spazi comuni a servizio della residenza.

**Non sono ammesse** varianti che comportino un aumento dell'importo dell'appalto al lordo del ribasso così come indicato al capitolo 9 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 58, comma 1, del **Codice**, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché tutte le prestazioni e opere riferite ai servizi di ingegneria ed ai lavori in questione sono strettamente correlate tra loro, e coinvolgenti attività finalizzate alla realizzazione dell'opera e caratterizzate da un'unica tipologia funzionale. Da ciò discende l'esigenza che vengano garantite omogeneità, coerenza, nonché razionale gestione delle interferenze tra le varie attività dell'intervento in questione, dal punto di vista del processo progettuale quanto in sede di esecuzione dei lavori.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto è il **Comune di Catania** (Codice NUTS ITG17), nell'ex presidio ospedaliero Santo Bambino di Catania sito in via Tindaro n. 2, 95124 Catania (CT), come meglio definito nella documentazione progettuale (sub ALLEGATO B), raggiungibile alle coordinate [google maps 37°30'22.2"N 15°04'51.4"E](https://maps.app.goo.gl/Aen1UQGGzzX1TtpK8) oppure al link <https://maps.app.goo.gl/Aen1UQGGzzX1TtpK8>

## 9. IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'articolo 14 del **Codice**, l'importo complessivo dell'appalto integrato – comprensivo dei servizi tecnici, degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera – è di € **8.456.851,39**, oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti.

Tabella 1 – Importo dell'appalto

N.	OGGETTO	IMPORTO	Ribasso Si/No
<b>1)</b>	<b>SERVIZI TECNICI ( a + b )</b>	€ 395 778,26	
a	Compenso netto progettazione esecutiva	€ 328 201,58	non soggetto a ribasso
b	Spese e oneri accessori progettazione esecutiva	€ 67 576,68	soggetto a ribasso
<b>2)</b>	<b>LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE ( c + d + e )</b>	€ 8 061 073,13	
c	LAVORI (al netto di sicurezza e manodopera)	€ 6 218 823,55	soggetto a ribasso
d	ONERI DELLA SICUREZZA relativi ai lavori	€ 240 806,54	non soggetto a ribasso
e	COSTO DELLA MANODOPERA	€ 1 601 443,04	non soggetto a ribasso
<b>3)</b>	<b>SOMMANO ( 1 + 2 )</b>	€ <b>8 456 851,39</b>	
f	Importo soggetto a ribasso ( b + c )	€ 6 286 400,23	soggetto a ribasso
g	Importo non soggetto a ribasso ( a + d + e )	€ 2 170 451,16	non soggetto a ribasso
<b>4)</b>	<b>SOMMANO ( f + g )</b>	€ <b>8 456 851,39</b>	

Posto che il compenso dei servizi tecnici non è soggetto a ribasso ai sensi della L. 49/2023 (equo compenso), che i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza (relativi ai lavori) non sono soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del **Codice**, e che relativamente ai servizi di ingegneria gli oneri della sicurezza sono pari a zero, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (art. 108, comma 9 del **Codice**), alla luce di quanto riportato nella superiore *Tabella 1* l'importo a base d'asta, quindi soggetto ad unico ribasso, è di € **6.286.400,23**.



**N.B.** Ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice dei contratti, **a pena di esclusione** l'operatore economico dovrà dichiarare in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i **costi della manodopera** e i **costi della sicurezza aziendale** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del **Codice**, i contratti equivalenti applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto di cui trattasi sono:

- F151 - CCNL per i lavoratori del settore edile.
- V720 - CCNL per i quadri, impiegati ed operai dipendenti degli Studi Professionali e Agenzie di Assicurazione.

Con riferimento al vocabolario comune per gli appalti CPV, l'intervento in argomento si classifica in prestazioni principali e secondarie nei termini di cui al seguente elenco:

*prestazione principale*

- CPV: 45454000-4 Lavori di ristrutturazione

*prestazione secondaria*

- CPV: 71221000-3 Servizi di progettazione edifici

## 10. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI

### 10.1. Classificazione dei lavori

Ai sensi dell'art. 100 comma 2 del **Codice** e dell'art., dell'art. 2 dell'allegato II.12, nonché del D.M. 10 novembre 2016, n. 248, i lavori relativi alla realizzazione dell'intervento in progetto sono classificati come specificato nella seguente *Tabella*:

Tabella 2 – Classificazione dei lavori

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO II.12 Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo totale delle categorie lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza e del costo della manodopera)	% sull'importo totale dell'appalto	categoria prevalente/scorporabile subappaltabile SI/NO
Edifici civili e industriali	<b>OG 1 VI</b> <i>(oppure V)<sup>5</sup></i>	si	€ 6.046.688,17	75,01 %	categoria <b>prevalente</b> subappalto SI fino al 30% massimo <sup>6</sup>
Impianti tecnologici	<b>OG 11 IV</b> <i>(oppure III-bis)<sup>5</sup></i>	si	€ 1.723.152,40	21,38 %	categoria <b>scorporabile</b> subappalto SI al 100%

5 Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe indicata** abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.

6 La riduzione del tetto massimo di lavorazioni subappaltabili, riferibili alla categoria prevalente, si giustifica con l'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Impianti per la produzione di energia elettrica	<b>OG 9 II (oppure I)<sup>5</sup></b>	si	€ 291.232,56	3,61 %	categoria <b>scorporabile</b> subappalto SI al 100%
Totale			€ 8.061.073,13	100 %	

## 10.2. Classificazione dei servizi tecnici

Le attività di progettazione esecutiva (PE e CSP) afferiscono ad opere riconducibili alle classi/categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tav. z-1 del D.M. Giustizia 17 giugno 2016.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, relativo al servizio tecnico PE e CSP, determinato ai sensi del D.M. 17 giugno 2016, è complessivamente pari ad € **395.778,26** oltre IVA e oneri assistenziali e previdenziali di legge se dovuti.

Al fine di garantire l'applicazione del *principio dell'equo compenso* ai sensi dell'art. 8 co. 2 del Codice in combinato disposto con l'art 1 della L. 49/2023 (equo compenso), il compenso netto della prestazione pari a € 328.201,58 non viene assoggettato a ribasso d'asta e pertanto rimane fisso e invariabile, mentre le relative spese e oneri accessori pari a € 67.576,68 vengono poste a ribasso d'asta.

## 11. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui all'articolo 60, comma 3 del Codice.

## 12. TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appalto integrato si compone delle seguenti **due fasi** con relativa tempistica:

- 1° fase: **Progettazione esecutiva** da consegnare entro **centocinquanta** (150) giorni, naturali e consecutivi, dal verbale di avvio del servizio (anche in pendenza della stipula del contratto);
- 2° fase: **Esecuzione dei lavori** con ultimazione dei lavori entro **ottocentoquarantacinque** (845) giorni, naturali e consecutivi, dal verbale di consegna dei lavori (anche in via d'urgenza).

### 12.1. Termini per la progettazione esecutiva

Dopo consegna del servizio tecnico anche in via d'urgenza, l'appaltatore deve dare immediatamente inizio alla progettazione esecutiva.

Il progetto esecutivo, completo in ogni sua parte, con eventuali pareri, concessioni, autorizzazioni, licenze, nullaosta ed assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente unitamente agli eventuali studi, indagini e verifiche supplementari, propedeutici alla consegna dei lavori, deve essere rimesso alla Stazione appaltante entro **150** (centocinquanta) giorni dalla consegna del servizio tecnico.

Il progetto esecutivo è approvato dalla Stazione appaltante.

L'avvenuta approvazione è comunicata tempestivamente all'appaltatore a cura del RUP, tramite PEC.

Qualora nel corso delle fasi di approvazione la Stazione appaltante riscontrasse delle irregolarità oppure delle carenze negli elaborati presentati, assegnerà un congruo termine per l'elaborazione delle necessarie integrazioni; tale periodo sospende i termini di cui sopra. La mancata regolarizzazione degli elaborati nei termini indicati dalla Stazione appaltante comporterà l'irrogazione delle penali di cui al successivo paragrafo 12.5.

### **12.2. Ritardo nella progettazione esecutiva**

Fermo restando quanto previsto in ordine alla risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini, nel caso di ritardo nella consegna del progetto, **per ogni giorno** naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari all'**1 per mille** (euro uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale.

### **12.3. Consegna e inizio dei lavori**

Il Direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, provvede alla consegna dei lavori non oltre i **30 (trenta)** giorni dalla stipula del contratto. Il direttore dei lavori comunica con congruo preavviso all'appaltatore il giorno e il luogo in cui deve presentarsi. All'esito delle operazioni di consegna dei lavori, il direttore dei lavori e l'appaltatore sottoscrivono il relativo verbale, in accordo a quanto previsto dall'articolo 3 comma 8 dell'Allegato II.14 al Codice.

Qualora l'appaltatore non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato dal direttore dei lavori per la consegna, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione, oppure, di fissare una nuova data per la consegna, ferma restando la decorrenza del termine contrattuale dalla data della prima convocazione.

Qualora la consegna avvenga in ritardo per causa imputabile alla stazione appaltante, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso delle spese contrattuali effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti indicati ai commi 12 e 13 dell'articolo 3 dell'Allegato II.14.

Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio dei lavori, la documentazione di avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, inclusa la Cassa edile ove dovuta; la stazione appaltante richiede il DURC in data non anteriore a tre mesi da quella del verbale di consegna; il DURC è altresì richiesto dalla stazione appaltante in occasione di ciascun pagamento in acconto o a saldo, in relazione anche alle eventuali imprese subappaltatrici che abbiano personale dipendente.

### **12.4. Termini per l'ultimazione dei lavori**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **845** (ottocentoquarantacinque) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

L'appaltatore è obbligato a rispettare l'esecuzione delle lavorazioni secondo quanto disposto dal cronoprogramma di cui all'articolo 30 dell'allegato I.7 del Codice, allegato al progetto esecutivo ed eventualmente dettagliato nel programma di esecuzione dei lavori così come previsto all'art. 17 del CSA.

### 12.5. Penali in caso di ritardo

Il mancato rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione dei lavori, comporta l'applicazione delle penali stabilite all'art. 21 del CSA.

## 13. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi provenienti dal MUR ai sensi della L. 338/2000, D.M 1257 del 30.11.2021 e del D.M. 1488 del 06.11.2023 e con fondi provenienti dal Bilancio dell'E.R.S.U. di Catania per un finanziamento totale di € **12.100.000,00** di cui:

€ 8.974.565,00 cofinanziamento con Decreto ministeriale MIUR n. 1488 del 06.11.2023 fascicolo n. 817 (*tipologia A1 di intervento ammissibile al cofinanziamento statale, relativa agli interventi di manutenzione straordinaria, recupero, ristrutturazione edilizia e urbanistica, restauro, risanamento, all'interno dei quali possono essere comprese operazioni di abbattimento delle barriere architettoniche e adeguamento alle vigenti disposizioni in materia di sismica e di igiene e sicurezza*).

€ 3.125.435,00 con fondi Bilancio ERSU Catania.

Tanto precisato, come peraltro già rilevato nella delibera a contrarre n. 59 del 30.07.2024 del Consiglio di Amministrazione della Stazione appaltante delegante, l'aggiudicazione e la successiva stipulazione del contratto, adottate nelle modalità di seguito indicate, saranno subordinate al finanziamento concesso dal MIUR, in mancanza del quale questa Stazione Appaltante delegata (**CUC Comiso**) potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

## 14. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati all'articolo 65, comma 2 del Codice, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che l'operatore economico potrà alternativamente:

- i. qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'articolo 8.2 che segue nonché dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione di cui all'articolo 8.3.2 che segue, presentare offerta per sé ed effettuare direttamente i servizi di progettazione;
- ii. qualora non sia in possesso dei requisiti per la progettazione di cui al punto i. che precede, presentare offerta **indicando** i progettisti scelti tra i soggetti di cui all'articolo 66 del Codice dei Contratti (di seguito, "Progettisti Indicati"), che siano in possesso dei requisiti di cui agli articoli 8.3.2 e 8.5.3.2 che seguono.

**N.B.** Con riferimento ai **Progettisti indicati** dall'operatore economico, si evidenzia che, non rientrando nella figura di "operatore economico", ne **è ammessa la sostituzione** in caso di carenza dei requisiti richiesti nel presente documento, ai sensi degli articoli 94, 95, 98 e 100 del Codice.

Il medesimo professionista non può essere indicato da due o più operatori economici, **pena l'esclusione dalla gara.**

**Non è necessario** costituire un raggruppamento tra i Progettisti Indicati.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti e dell'articolo 30, co. 2, dell'Allegato II.12, i R.T. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. devono indicare, in sede di offerta, la mandataria e le mandanti, **specificando le prestazioni e le relative quote che saranno eseguite** dai singoli componenti il R.T., il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il G.E.I.E., con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 67, co. 4, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili e i consorzi tra imprese artigiane sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, co. 2, lett. c), del Codice dei Contratti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio **è escluso** dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, sempre che l'operatore economico, entro il termine che gli verrà assegnato a tal fine dalla **CUC Comiso**, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, e fatta salva, in ogni caso, la facoltà di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti.

Analogamente, ai sensi dell'articolo 68, co. 14, del Codice dei Contratti, **sono esclusi** dalla gara gli operatori economici che abbiano partecipato in più di un R.T. o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in R.T. o consorzio ordinario, se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, co. 1, lett. d), del Codice dei Contratti, e sempre che l'operatore economico, entro il

termine all'uopo assegnato, non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'articolo 68, co. 15, è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97.

In ogni caso, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice dei Contratti.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, co. 3, del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (**Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza**), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al riguardo **si precisa** che la Stazione appaltante (**ERSU Catania**), ai sensi dell'art. 44, comma 6 del Codice, provvederà alla corresponsione diretta ai Progettisti (responsabili della progettazione esecutiva) indicati in sede di offerta, al netto del ribasso d'asta, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei documenti fiscali dei professionisti.

## 15. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- a. essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo *paragrafo 15.1*;
- b. essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo *paragrafo 15.2*;
- c. essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, di cui al successivo *paragrafo 15.3*;
- d. rendere le ulteriori dichiarazioni, di cui al successivo *paragrafo 15.4*.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**), di cui all'articolo 91 del **Codice** come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, utilizzando il modello **sub Allegato 1** al presente Disciplinare.

Si specifica che il documento di gara unico europeo, come integrato dalla domanda di partecipazione (**DGUE con integrata Domanda di partecipazione**) costituisce un unico documento.

Agli operatori economici che partecipano alla gara **in forma societaria** è richiesto di rendere dichiarazione relativa al titolare effettivo utilizzando il modello **sub Allegato 5**.

La verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) operante presso la *Banca dati nazionale dei contratti pubblici* istituita presso l'ANAC <sup>7 8</sup>. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.AC. (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, al fine di consentire alla **CUC Comiso** la verifica del possesso dei requisiti secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 260 del 20 giugno 2023.

La **CUC Comiso** può chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi non sono presenti nel FVOE, o non sono già in possesso della **CUC Comiso**, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (**CAD**) e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'articolo 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la **CUC Comiso** ne dà segnalazione all'A.N.AC., che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, co. 5, lett. e) del **Codice**, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 98, co. 3, lett. b), del **Codice**, la condotta dell'**offerente** che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione costituisce grave illecito professionale.

Si specifica che i **Progettisti indicati** dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 del **Codice**, nonché dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria e tecnica professionale richiesti nel presente documento per i servizi di progettazione, mediante la compilazione della Dichiarazione **sub Allegato 2** al presente Disciplinare.

[*solo per i progettisti indicati costituiti in forma societaria*] I **Progettisti indicati** dovranno dichiarare l'assenza del conflitto d'interesse a carico del titolare effettivo mediante la compilazione del modello **sub Allegato 5** al presente Disciplinare. Sono escluse dal rilascio della dichiarazione le associazioni di professionisti e gli studi associati in quanto privi di personalità giuridica.

Infine, i **Progettisti indicati** dovranno dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare, **ciascuno**, una polizza assicurativa di garanzia, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00, per la copertura dei rischi legati alle attività professionali, con decorrenza dalla consegna del progetto esecutivo oggetto di appalto integrato, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

---

7 **Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023** – Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione. <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-582-del-13-dicembre-2023-adozione-comunicato-relativo-avvio-processo-digitalizzazione>

8 **Portale Servizi ANAC** – Unico punto di accesso ai servizi digitali online dell'Autorità. Servizi disponibili la nuova "Piattaforma Contratti Pubblici" ed il nuovo "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico" dedicato all'Operatore economico e alla Stazione Appaltante. <https://portale-servizi.anticorruzione.it/home>

## 15.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal **Codice** nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del **Codice** sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del **Codice** è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del **Codice**, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal **consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici**.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del **Codice**, i requisiti di cui al presente capitolo sono posseduti dal **consorzio in proprio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti**.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del **Codice**;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'amministrazione aggiudicatrice.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del **Codice** dandone comunicazione alla **CUC Comiso**.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'amministrazione aggiudicatrice ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** al fine di decidere sull'esclusione.



## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **15.2. Requisiti di idoneità professionale**

#### 15.2.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

**A pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà essere in possesso dell'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, **da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta**. Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo di tale iscrizione, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l'iscrizione all'Albo delle società cooperative.

#### 15.2.2. PER I SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE

Il **Progettista Indicato**, dovrà essere in possesso dei sotto indicati requisiti, specificatamente:

- a. per i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e di G.E.I.E., i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente agli articoli 34, 35, 36, 37 e 38 dell'Allegato II.12;
- b. ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del **Codice**, per tutte le tipologie di società e per i Consorzi, l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui questi ha sede, da cui risulti che l'oggetto sociale sia analogo all'oggetto dell'appalto e che la società è attiva al momento della presentazione dell'offerta.

**N.B.** In ogni caso, **a pena di esclusione**, i Progettisti che dovranno comporre il gruppo di progettazione (di seguito, "Gruppo di Lavoro") dovranno possedere i requisiti sotto indicati in *Tabella 3*.

Resta fermo che **uno stesso soggetto** può essere responsabile contemporaneamente di **più prestazioni**, così come **una stessa prestazione** può essere svolta da **più soggetti qualificati**.

Ciascun professionista, personalmente responsabile, con la specificazione della rispettiva qualificazione professionale, **DOVRÀ ESSERE INDICATO DALL'OPERATORE ECONOMICO ALL'INTERNO DEL DGUE**, nella sezione "**Parte IV: criteri di selezione**".

Tabella 3 – Prestazioni specialistiche dei progettisti indicati

**PRESTAZIONI SPECIALISTICHE**

ID	N.	FIGURA RICHIESTA
A	1	<b>Responsabile dell'integrazione delle prestazioni specialistiche</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
B	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>EDILIZIA – E.20</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
C	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>STRUTTURE – S.03</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
D	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>IMPIANTI – IA.01</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
E	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>IMPIANTI – IA.02</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
F	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>IMPIANTI – IA.03</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
G	1	<b>Responsabile</b> della progettazione per la categoria <b>IMPIANTI – IA.04</b> , rappresentato da una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto all'Albo sez. "A"
H	1	<b>Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione</b> È richiesta l'attestazione di cui all'articolo 98 del D.lgs. 81/2008
I	1	<b>Giovane professionista (per soggetti partecipanti in R.T.)</b> , rappresentato da una figura professionale laureata abilitata da meno di cinque anni all'esercizio della professione ed iscritta all'albo professionale <sup>9</sup>

**15.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

15.3.1. PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

**A pena di esclusione.** l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni nelle seguenti categorie e classifiche adeguate:

- Categoria prevalente **OG-1**, *edifici civili e industriali*, classifica **VI** (*oppure classifica **III-bis** in virtù dell'incremento di un quinto<sup>10</sup>*), di importo pari a € 6.046.688,17, a qualificazione obbligatoria;
- Categoria scorporabile **OG-11**, *impianti tecnologici*, classifica **IV** (*oppure classifica **V** in virtù dell'incremento di un quinto<sup>10</sup>*), di importo pari a € 1.723.152,40, a qualificazione obbligatoria.

<sup>9</sup> Si ribadisce che **non è necessario** che i progettisti indicati si costituiscano in raggruppamento.

<sup>10</sup> Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**. Nella fattispecie la **classe indicata** abilita l'operatore economico a partecipare alla gara.

- Categoria scorporabile **OG-9**, *impianti per la produzione di energia elettrica*, classifica **II** (*oppure classifica I in virtù dell'incremento di un quinto*<sup>10</sup>), di importo pari a € 291.232,56, a qualificazione obbligatoria.

In caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro* e di *consorzi tra imprese artigiane* di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del **Codice** i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti direttamente dal consorzio il quale fa valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

In caso di *consorzio stabile* di cui all'articolo 65, co. 2, lett. d) del **Codice** i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate, ancorché non esecutrici, pertanto, è ammesso il c.d. "**cumulo alla rinfusa**".

### 15.3.2. PER I SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 100, co. 11, del Codice dei Contratti, **negli ultimi cinque anni** <sup>11</sup> antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, i Progettisti indicati dovranno aver svolto servizi di ingegneria e architettura relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale **non inferiore** all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo alla singola classe e categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensioni e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento, come indicato nella *Tabella 4*.

Verranno presi in considerazione i servizi ultimati nel QUINQUENNIO antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento.

Con riferimento alle categorie EDILIZIA e STRUTTURE, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando **nell'ambito della stessa categoria ma non necessariamente di identica destinazione funzionale** il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Con riferimento alla categoria IMPIANTI, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando **nell'ambito dello stesso gruppo ID Opere IA.xx** il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Pertanto, il seguente prospetto **determina** l'elenco delle *ID Opere analoghe* afferenti alle attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, idonee a comprovare i requisiti professionali (con grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare) con l'importo minimo richiesto nelle rispettive attività svolte cumulativamente.

### 15.4. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati;
- b. di accettare le clausole contenute nel protocollo di legalità (Carlo Alberto Dalla Chiesa) e nel Patto di integrità.

---

<sup>11</sup> La suddetta tempistica è giustificata dalla "stasi imprenditoriale" dovuta al COVID.

- c. di impegnarsi a non divulgare con alcun mezzo il contenuto dei documenti afferenti alla presente procedura di gara ai quali si avrà, se del caso, accesso o che, comunque, saranno messi a disposizione dalla CUC Comiso;
- d. di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- e. di essere in grado di fornire, su richiesta della Centrale di Committenza e senza indugio, la documentazione di cui all'articolo 91, comma 4, del **Codice**;
- f. di far sì, nel caso di ricorso al subappalto, che il contratto di subappalto recepisca le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al Decreto del MiTE del 23 giugno 2022, n. 256;
- g. ai sensi dell'art. 102 del **Codice** di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- h. di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- i. ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, dunque, di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla citata L. 68/1999;
- j. di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- k. di avere piena ed esaustiva conoscenza dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi ove saranno eseguiti i lavori e di riconoscere che tale conoscenza è idonea a garantire la corretta e regolare esecuzione dei lavori;
- l. di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuclinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakriasud) ovvero al sito web all'indirizzo <https://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla CUC Comiso, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi ove saranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura;
- m. di autorizzare la CUC Comiso, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate nell'offerta;
- n. di autorizzare la CUC Comiso a trasmettere le comunicazioni ai sensi dell'articolo 29 del Codice tramite Piattaforma Telematica e, per quanto non previsto da quest'ultima, all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla Piattaforma Telematica;
- o. nel caso di consegna delle prestazioni in via d'urgenza o di avvio di esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipula del contratto, qualora il R.T. o il consorzio non sia ancora costituito, di obbligarsi affinché sia il legale rappresentante della mandataria o della capogruppo a sottoscrivere il relativo verbale anche per conto della/e mandante/i o consorziata/e;
- p. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno

trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento CE;

- q. di applicare ai propri dipendenti il contratto previsto nel disciplinare di gara, ovvero contratto equivalente;
- r. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e di comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- s. **Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale:**
  - di avvalersi dei requisiti di un altro operatore ai sensi dell'articolo 372, co. 4, del Codice della crisi di impresa;
  - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
  - in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi dell'articolo 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza;
- t. **Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale e fino al provvedimento di omologa:**
  - di indicare, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara rilasciato dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
  - in caso di partecipazione in R.T. di non partecipare alla gara quale mandataria del raggruppamento e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale e ai sensi degli articoli 186-bis, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, commi 4 e 5, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dall'operatore economico (esecutore dei lavori) nella compilazione del DGUE.

Tabella 4 – Elenco ID Opere analoghe

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE <i>Identificazione delle opere</i>	ID OPERE dei servizi da affidare	GRADO DI COMPLESSITÀ	Elenco ID Opere analoghe afferenti alle attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare idonee a comprovare i requisiti professionali (con grado di complessità pari o superiore a quello dei servizi da affidare)	IMPORTO minimo richiesto
EDILIZIA	Edifici e manufatti esistenti	E.20	0,95	E.02 - E.03 - E.04 - E.06 - E.07 - E.08 E.09 - E.10 - E.11 - E.12 - E.13 - E.15 E.16 - E.18 - E.19 - E.20 - E.21 - E.22	€ 192 869,64
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	0,95	S.03 - S.05 - S.06	€ 71 933,38
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	0,75	IA.01 - IA.02 - IA.03 - IA.04	€ 30 141,58
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	0,85	IA.02 - IA.03 - IA.04	€ 34 733,22
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	1,15	IA.03 - IA.04	€ 36 455,26
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	1,30	IA.04	€ 29 645,18
<b>TOTALE</b>					<b>€ 395 778,26</b>

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- ✓ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ✓ attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai sensi dell'articolo 66, co. 2, del **Codice**, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti dal Bando anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e), del comma 1, dell'articolo 66, del Codice dei Contratti.

## 16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Ai sensi dell'articolo 68, commi 17 e 18, del **Codice** è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto. La medesima disciplina si applica con riferimento alle consorziate dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lettere b), c), d) del **Codice**. Inoltre, ai sensi dell'articolo 97, commi 2 e 3, del **Codice**, laddove:

- a. il componente del R.T.;
- b. la consorziata del consorzio fra imprese artigiane;
- c. nonché, la consorziata designata quale esecutrice dal consorzio stabile avente i requisiti di cui il consorzio si avvale;

si trovi in un in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del **Codice**, ovvero risulti privo dei requisiti di cui al successivo articolo 100 del **Codice**, ne è sempre ammessa l'estromissione o la sostituzione con altro soggetto munito dei necessari requisiti, fatta salva l'immodificabilità sostanziale dell'offerta presentata.

In ogni caso, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del **Codice** medesimo al fine di decidere sull'esclusione dell'**operatore economico**.

### **16.1. Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni**

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 14.1, e le ulteriori dichiarazioni di cui al paragrafo 14.4 dovranno essere rese:

- a. in caso di costituenti R.T., da tutti i soggetti del R.T.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 14.1.

### **16.2. Requisiti di idoneità professionale**

#### **16.2.1. Per i lavori**

In caso di partecipazione in forme aggregate, il requisito di idoneità professionale di cui al sottoparagrafo 14.2.1 dovrà essere, a pena di esclusione, posseduto:

- a. in caso di R.T., costituiti e costituenti, e di consorzi ordinari, costituiti e costituenti, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- b. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici.

#### **16.2.2. Per la progettazione**

**A pena di esclusione**, i requisiti di cui all'Allegato II.12 dovranno essere posseduti da ciascun progettista indicato, in base alla propria tipologia.

**A pena di esclusione**, il requisito di cui al sottoparagrafo 14.2.2 lett. b), del presente Disciplinare, relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura dovrà essere posseduto da ciascun progettista indicato, in base alla propria tipologia.

Altresì, **a pena di esclusione**, in ogni caso, ciascun soggetto dovrà possedere la qualifica professionale di cui alla *Tabella 3*, coerente con la prestazione professionale svolta: in particolare ciascun soggetto che svolgerà la propria prestazione professionale, dovrà essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale.

Si precisa che tutti i soggetti indicati per lo svolgimento dei servizi di progettazione dovranno possedere i requisiti di idoneità professionale di cui al sottoparagrafo 14.2.2.

## 16.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

### 16.3.1. Per i lavori

**A pena di esclusione**, in caso di costituendo R.T., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Il ruolo di mandataria/mandante di un costituendo R.T. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, co. 1, lettere b), c) e d), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un R.T.

**A pena di esclusione**, in caso di R.T., ai sensi dell'articolo 68, co. 11, del Codice, i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti dal R.T. nel suo complesso, fermo restando che ciascun componente dovrà possedere i requisiti prescritti per le categorie dei lavori e le relative quote che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 68 del Codice.

Si applicano le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 e nell'Allegato II.18 al Codice dei Contratti.

### 16.3.2. Per la progettazione

**A pena di esclusione**, i requisiti di economica e finanziaria e tecnico professionale dovranno essere posseduti secondo quanto di seguito riportato:

- a. Il requisito dovrà essere posseduto dal gruppo di Progettisti Indicati nel suo complesso. Non è richiesto il possesso di una percentuale minima di requisito ai progettisti.

## 17. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'operatore economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**NON È CONSENTITO** l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**NON È AMMESSO, INOLTRE, L'AVVALIMENTO PER IL PROGETTISTA INDICATO.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 15.1 e 15.2 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 15.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro dieci giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **dieci** giorni, **pena l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 18. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni stabilite nel presente documento.

In conformità all'articolo 119 del Codice dei Contratti, non vi sono limitazioni al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento, fermo rimanendo quanto previsto di seguito.

**In relazione al servizio di progettazione, il subappalto è ammesso solo per indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni, nonché per la redazione grafica degli elaborati progettuali.**

Ai sensi dell'articolo 119, co. 1, del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, co. 1, lett. d) del Codice dei Contratti, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Ai sensi dell'articolo 119, co. 4, del Codice dei Contratti, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le prestazioni e le lavorazioni a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni o lavorazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V, del Libro II, del codice dei Contratti;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicate le prestazioni/lavorazioni o le parti di prestazioni/lavorazioni che si intende subappaltare.

In tale ultimo caso, in assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 119, co. 12, del Codice dei Contratti, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le

attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

A tal fine, l'operatore economico che, al momento della partecipazione alla gara, sia privo di suddetti requisiti, dovrà dichiarare all'interno del DGUE, in fase di gara, di voler eventualmente subappaltare a soggetto idoneamente qualificato (senza indicarne le generalità) le relative attività, al fine di poter subappaltare le stesse in fase di esecuzione; in assenza di detta dichiarazione, il subappalto non potrà essere autorizzato; di conseguenza, ove l'operatore economico non abbia, a seguito della presentazione della propria offerta, acquisito i menzionati requisiti, NON potrà eseguire dette attività e, pertanto, il contratto sarà risolto per inadempimento dell'appaltatore.

Trovano applicazione anche per il subappaltatore le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica, cui si rinvia.

Infine, posto che il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del **Codice**, segnatamente si specifica:

- l'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio almeno il 70% delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente OG.1<sup>12</sup>;
- le categorie scorporabili OG.11 e OG.9 possono essere subappaltate integralmente.

N.B. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 l'operatore economico singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente ed alle scorporabili per i singoli importi.

I requisiti relativi alle categorie scorporabili **non posseduti** dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente. Resta fermo che in tale ipotesi l'operatore economico **dovrà subappaltare integralmente** le **categorie scorporabili** ad altro operatore economico adeguatamente qualificato (subappalto qualificante/necessario). Pertanto, in caso di **subappalto qualificante** l'operatore economico dovrà possedere nella categoria prevalente la classe SOA indicata nei seguenti casi:

- a) se l'O.E. **non possiede la OG.11** allora dovrà possedere la **OG.1 classe VI** per l'importo di € 7.769.840,57
- b) se l'O.E. **non possiede la OG.9** allora dovrà possedere la **OG.1 classe VI** per l'importo di € 6.337.920,73
- c) se l'O.E. **non possiede la OG.11 e la OG.9** allora dovrà possedere la **OG.1 classe VI** per l'importo di € 8.061.073,13

Per tutte le tipologie di lavorazioni di cui si compone l'appalto – ai sensi dell'art. 119, comma 17 – non è ammesso il cosiddetto "subappalto a cascata". Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

In caso di mancata indicazione in sede di presentazione dell'offerta, **il subappalto è vietato**.

## 19. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 106, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al **2%** (due per cento) dell'importo totale dell'appalto, quindi pari alla somma di **€ 169.137,03** (2% di € 8.456.851,39), salve le riduzioni e i benefici di legge.

<sup>12</sup> Si rimanda alla nota n. 6 di cui al paragrafo 10.1.

La garanzia provvisoria sarà costituita:

- a. da cauzione, costituita a favore di **EUSU Catania**, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. In caso di versamento su un conto corrente di **ERSU Catania**, occorrerà specificare nella causale il **CIG** della presente procedura di gara. In tal caso l'operatore economico potrà rivolgersi al **RUP**, mediante i contatti di cui al capitolo 4, al fine di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto; il valore deve essere al corso del giorno di deposito;

*ovvero, in alternativa*

- b. da fideiussione, rilasciata, a scelta dell'operatore economico, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività, oppure dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo previsto e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo Schema tipo di cui all'“*Allegato A-Sezione I – Schemi tipo*” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 recante “*Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni*”, e dovrà essere assistita, in quanto parte integrante della stessa, dalla relativa Scheda tecnica di cui all'“*Allegato B – Schede tecniche*” del citato Decreto Ministeriale.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, verificabile mediante accesso ai seguenti siti internet:

- Banca d'Italia - Albi ed elenchi (bancaditalia.it)
- [infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html](http://infostat.bancaditalia.it/GIAVAInquiry-public/GaranzieNonMutualistiche.html)
- IVASS - Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (bancaditalia.it)
- <https://servizi.ivass.it/RuirPubblica/>

L'operatore economico potrà presentare una garanzia fideiussoria:

- verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella Domanda di partecipazione l'indirizzo PEC dedicato presso il quale è possibile verificare la veridicità e autenticità della garanzia.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 8, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia o il suo eventuale rinnovo è ridotto nei seguenti casi:

- a) del 30% (**trenta** per cento), qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di possedere la suddetta certificazione e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE. Si precisa che:
  - in caso di partecipazione in R.T. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più

consorziate individuate nell'offerta, l'operatore economico potrà godere del beneficio solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera b).

- b) del 50% (**cinquanta** percento), nei confronti delle micro-imprese, piccole e medie imprese e dei R.T.I o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese ovvero da piccole e medie imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, co. 8, secondo periodo, del Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare, nella compilazione del DGUE, di rientrare nella definizione di microimpresa, ovvero di piccola o media impresa.

Questa riduzione NON è cumulabile con quella di cui alla lettera a) che precede.

- c) del 10% (**dieci** percento), se l'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, co. 3, seconda parte del Codice dei contratti. Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alla lettera a) o b) e d).
- d) del 20% (**venti** percento), qualora si dimostri il possesso di una o più delle certificazioni o marchi tra quelli previsti II.13 al Codice dei Contratti.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere una o più delle suddette certificazioni o marchi e, qualora non già presenti, inserirne copia nel FVOE.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia **se uno dei soggetti** che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione **se il consorzio o una delle consorziate, anche non esecutrici**, sia in possesso della certificazione.

Questa riduzione è cumulabile con quelle di cui alle lettere a) o b) e c).

Le riduzioni di cui alle lettere che precedono sono tra loro cumulabili, ad eccezione delle riduzioni cui alle lettere a) e b) le quali non possono tra loro essere mai cumulate; in caso di cumulo di più riduzioni, la riduzione successiva si opera sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 106, co. 8, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria dovrà riportare i contenuti di cui allo "Schema Tipo" sopra richiamato e comunque dovrà:

- i. essere intestata a **ERSU Catania** (codice fiscale 80006770871);
- ii. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la stessa per un ulteriore periodo di tempo indicato da **ERSU Catania**, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 106, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione, l'operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta;

- iii. in caso di R.T. o consorzi ordinari, costituiti o costituendi, ed essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T. e/o consorzio ordinario;
- iv. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata a favore del consorzio;
- v. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'articolo 1944, co. 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di **ERSU Catania** e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, co. 2, del Codice Civile, ai sensi dell'articolo 106, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione ivi previste.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 106, co. 7 del Codice dei Contratti; per gli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 106, co. 10, del medesimo Codice dei Contratti, la garanzia perde efficacia entro trenta giorni dalla comunicazione in piattaforma dell'avvenuta aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 20. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

### 20.1. Versamento contributo all'ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, gli operatori economici effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'A.N.AC. <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. La **CUC Comiso** procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il **CIG** indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la **CUC Comiso** accerta l'avvenuto pagamento mediante consultazione del FVOE. Il pagamento non registrato nel FVOE ovvero presente ma irregolare potrà essere sanato ai sensi dell'articolo 101, co. 1, del Codice. In caso in cui il mancato pagamento o la sua regolarizzazione non risultino sanati nel termine che sarà a tal fine assegnato, la **CUC Comiso esclude il concorrente dalla procedura di gara.**

## **21. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO (per Domanda di partecipazione e per Offerta economica)**

### **21.1. Modalità di pagamento delle imposte di bollo**

Per la partecipazione alla presente gara aperta e per la presentazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento delle seguenti imposte:

- **prima** imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** pari ad euro 16,00;
- **seconda** imposta di bollo sull'**offerta economica** pari ad euro 16,00.

A tal fine l'operatore economico potrà procedere ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, rubricato "Disciplina sull'imposta di bollo", mediante il pagamento delle **due** imposte di bollo.

Il pagamento delle suddette **due** imposte di bollo, a scelta del concorrente, viene effettuato:

- a) tramite modulo F23, attraverso i sistemi di internet banking messi a disposizione dagli istituti bancari o avvalersi del servizio di prenotazione del ticket sul sito di Poste Italiane;
- b) tramite bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- c) mediante versamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno. Il contrassegno telematico, che ha sostituito la marca da bollo, per essere considerato regolare, deve riportare una data di emissione uguale o antecedente a quella del documento. L'operatore economico potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando, sul documento in formato elettronico, il codice numerico composto da 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario (sarà cura poi dell'operatore economico conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento ai sensi dell'articolo 37 D.P.R. 642/1972);
- d) tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- e) *per gli operatori economici esteri*, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, specificando in ogni caso il codice CIG della gara.

### **21.2. Indicazioni per la compilazione del Modulo F23**

Pagamenti delle **due** imposte di bollo mediante due distinti **modulo F23** scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi entrambi come da seguente specifica.

Nella sezione DATI ANAGRAFICI

- (punto 4) *Cognome, denominazione o ragione sociale* dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante;
- (punto 5) *Cognome, denominazione o ragione sociale*, la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante legale dell'operatore economico versante.

Nella sezione DATI DEL VERSAMENTO

- (punto 6) *Ufficio o Ente* - Codice ufficio Agenzia delle Entrate **di Catania**: "TXN";
- (punto 9) *Causale* - Registrazione di atti pubblici o privati: "RP";
- (punto 10) *Estremi dell'atto o del documento* – Anno e CIG di gara: "2024/CIG B2B6A83DDA ";
- (punto 11) *Codice tributo* – Imposta di bollo: "456T";
- (punto 12) *Descrizione* – Descrizione del codice tributo (diversa per ciascun modulo):
  - ✓ nel **primo** Modulo F23: "Imposta bollo Domanda di partecipazione"
  - ✓ nel **secondo** Modulo F23: "Imposta bollo Offerta economica"
- (punto 13) *Importo* – Importo in euro: "16,00".

Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente URL <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

**N.B.** Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dal capogruppo.

### 21.3. Inserimento attestazioni di pagamento delle imposte di bollo

A comprova del pagamento, a seconda della modalità adottata, il concorrente dovrà allegare copia, anche priva della sottoscrizione digitale:

- della ricevuta del versamento effettuato tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate;
- della ricevuta del pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- della ricevuta del bonifico bancario;
- del contrassegno in formato PDF. In tal caso, il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Pertanto il concorrente avrà cura di inserire nel portale telematico le **due** attestazioni di avvenuto pagamento di cui sopra e precisamente:

- 1) nella cartella .zip **Documentazione amministrativa** (vedi dettagli al capitolo 25) inserire la copia di attestazione del **primo** pagamento relativo alla *Domanda di partecipazione*;
- 2) nella cartella .zip **Offerta economica** (vedi dettagli al capitolo 28) inserire la copia di attestazione del **secondo** pagamento relativo all'*Offerta economica*.

**N.B.** In caso di mancata presentazione della ricevuta di versamento dell'imposta di bollo, la **CUC Comiso** sarà tenuta, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972, a fare segnalazione all'Agenzia delle Entrate competente.

## 22. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'articolo 92, co.2 del Codice dei contratti, ai fini della presentazione dell'offerta **non è richiesta alcuna visita obbligatoria dei luoghi di intervento**, in ragione della tipologia, del contenuto e del grado di complessità dell'appalto di lavori da affidare; inoltre, la documentazione tecnico-progettuale messa a disposizione dei concorrenti ha un grado sufficiente di dettaglio a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dei luoghi, ritenuto esaustivo dalla Stazione Appaltante per la corretta formulazione dell'offerta.

L'operatore economico potrà prendere visione liberamente dei luoghi oggetto di intervento.

Ciò nonostante, è possibile per i concorrenti che lo desiderassero, effettuare facoltativamente una visita preliminare dei luoghi, esclusivamente nelle seguenti date programmate: da mercoledì 21.08.2024 a venerdì 23.08.2024.

Il sopralluogo potrà essere svolto solo previo appuntamento da richiedere alla Stazione Appaltante (**ERSU Catania**), tramite il seguente contatto: e-mail: [gare@ersucatania.it](mailto:gare@ersucatania.it) entro e non oltre il giorno lunedì 19.08.2024.

Non è previsto il rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

Le spese eventuali sostenute, a qualunque titolo, ai fini dello svolgimento del sopralluogo saranno interamente a carico dell'operatore economico.

Le persone che effettueranno materialmente il sopralluogo dovranno essere dotate di Dispositivi di protezione individuale e, in particolare, se richiesto dal personale della Stazione Appaltante al momento della visita, nonché seguire tutte le indicazioni previste da legge per l'accesso ai luoghi pubblici.

## 23. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – ABILITAZIONE LOTTI

### 23.1. Modalità di partecipazione

Gli **operatori economici**, entro la data indicata nello schema temporale (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita.

Ai fini dell'abilitazione gli **operatori economici** si collegano all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso"; dopo avere cliccato sul bottone "Registrati", procedono alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

**N.B.** Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono partecipare alla gara dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.



Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

## 23.2. Abilitazione lotti

Gli operatori economici che intendono presentare offerta devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata **"Abilitazione lotti"** – la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) ed eseguono quanto indicato nei seguenti casi.

### a) Operatori singoli che intendono partecipare in costituito/costituendo RT:

devono definire a sistema la seguente modalità di partecipazione: l'impresa mandataria imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) - selezionando l'opzione – **"Nuova forma di partecipazione"**; a questo punto si aprirà una finestra nella quale sarà possibile associare gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo) e successivamente associare l'RT creato al lotto di partecipazione. Per la ricerca occorre inserire i dati fiscali (partita Iva/codice fiscale) del/dei soggetto/i mandante/i.

**Qualora questi ultimi non dovessero essere presenti nel database della piattaforma SI INVITA l'operatore economico a caricare la documentazione che afferisce al mandante nella cartella .zip della Documentazione Amministrativa richiesta. Si precisa che la sola Mandataria procederà ad effettuare l'abilitazione lotti e tutti i caricamenti in piattaforma.**

### b) Consorzi Stabili, Consorzi fra Società Cooperative, Consorzi tra Imprese Artigiane che indicano una CONSORZIATA quale esecutrice dei lavori:

**solo e soltanto ai fini dell'associazione del Consorzio e della Consorziata esecutrice** (in quanto occorre inserire i dati fiscali - partita Iva/codice fiscale, ecc. - anche della Consorziata esecutrice) **eseguire esattamente la procedura sopra descritta al punto a)**. Si specifica che nei campi visualizzati si dovrà intendere:

**Mandatario = Consorzio**

**Mandante = Consorziata esecutrice**

### c) impresa che dichiara di ricorrere all'istituto dell'avvalimento che indica una impresa AUSILIARIA che surroga i requisiti di cui non è in possesso:

**solo e soltanto ai fini dell'associazione dell'impresa ausiliata e dell'ausiliaria** (in quanto occorre inserire i dati fiscali - partita Iva/codice fiscale, ecc. - anche della impresa ausiliaria)

**eseguire esattamente la procedura sopra descritta al punto a).** Si specifica che nei campi visualizzati si dovrà intendere:

**Mandatario = Ausiliata o Avvalente**

**Mandante = Ausiliaria**

**N.B.** È indispensabile che i **Consorzi** e le **imprese che ricorrono al subappalto** eseguano la procedura indicata nel presente paragrafo rispettivamente al punto b) e al punto c); in caso contrario non sarà possibile attivare il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico in capo alla consorziata indicata quale esecutrice dei lavori.

## **24. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

### **24.1. Presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara, l'operatore economico dovrà presentare tutti i documenti richiesti **entro il termine** previsto nel TIMING DI GARA, alla voce "Termine di presentazione dell'offerta".

L'operatore economico, entro e non oltre il suddetto termine, dovrà caricare nel portale telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, i seguenti "pliche telematiche":

- **PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa;
- **PLICO OFFERTA TECNICA** contenente l'offerta tecnica;
- **PLICO OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica.

**ATTENZIONE:** la piattaforma telematica **non permette** l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto nel timing di gara.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC Comiso potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC Comiso sarà considerato come rinuncia dell'offerente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in **lingua italiana**.

### **24.2. Sottoscrizione e strutturazione documenti di gara**

La Domanda di partecipazione con integrato DGUE e tutti i documenti contenuti nel plico telematico "*documentazione amministrativa*" dovranno avere estensione **.PDF** e **non necessitano di sottoscrizione digitale**, salvo quelli per i quali la firma digitale è espressamente richiesta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato esclusivamente attraverso la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) e contenere, anche attraverso l'utilizzo di sigle, il riferimento a: NOME DOCUMENTO – OPERATORE ECONOMICO – CAPOGRUPPO\_MANDANTE – CONSORZIO\_CONSORZIATO – AUSILIARIO\_AVVALENTE.

## 25. COMPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

### 25.1. Composizione busta telematica documentazione amministrativa

Nel plico digitale **Documentazione amministrativa** dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

#### A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DGUE

L'**operatore economico** dovrà compilare la domanda di partecipazione integrata con il DGUE (sub **Allegato 1 – DGUE con integrata Domanda di partecipazione**) che dovrà/dovranno essere:

- a. compilati in lingua italiana;
- b. resi ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c. recare in calce nome e cognome del sottoscrittore;
- d. accompagnata da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- e. presentata in bollo (per l'assolvimento dell'imposta di bollo vedi capitolo 21).

In particolare, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione, dovrà essere compilato dal consorzio (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna consorziata esecutrice (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- b. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione si intenderà presentato dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, nelle parti applicabili, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 68, co. 6, del Codice dei Contratti, nel quale siano **specificate le prestazioni e le relative percentuali** che saranno eseguite da ciascun componente.

In caso di R.T., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 68, co. 5, del Codice dei Contratti, il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dovrà

essere compilato dal mandatario (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante) e, altresì, da ciascuna mandante (firmata digitalmente dal suo legale rappresentante). Lo stesso, inoltre, dovrà:

- a. **indicare**, ai sensi dell'articolo 68, co. 2, del Codice dei Contratti, **le prestazioni e le relative percentuali che saranno eseguite** da ciascun componente del R.T., del consorzio o del G.E.I.E.;
- b. indicare l'impresa mandataria;
- c. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T. o il consorzio;
- d. contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese all'interno del DGUE integrato con la domanda di partecipazione.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà compilare, oltre al DGUE integrato con la domanda di partecipazione per sé, anche il DGUE integrato con la domanda di partecipazione dell'ausiliaria.

Nel caso in cui l'operatore economico non dispone di uno staff di progettazione proprio ma INDICA i progettisti responsabili della progettazione (c.d. Progettisti Indicati), l'operatore economico dovrà compilare il DGUE integrato con la domanda di partecipazione per sé secondo le modalità sopra riportate, mentre per i Progettisti Indicati dovrà allegare la dichiarazione di cui al successivo *punto J* resa secondo il modello *sub Allegato 2* al presente Disciplinare, firmata digitalmente dal progettista medesimo nel caso in cui il progettista sia un libero professionista persona fisica, ovvero firmato digitalmente dal legale rappresentante nel caso in cui il progettista sia una persona giuridica.

**Come indicato in altra sezione del presente documento, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti sono rese, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del sub Allegato 1 – DGUE con integrata Domanda di partecipazione.**

**B. DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.**

La dichiarazione, contenente in calce nome e cognome di ciascun componente del costituendo raggruppamento, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, il mandato collettivo speciale di rappresentanza al soggetto designato quale mandatario e l'indicazione della percentuale di prestazioni che saranno svolte da ciascun singolo partecipante.

**C. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T. e corredato da autentica notarile digitale di firma**, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**D. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLI 65, CO. 2, LETTERE B), C) E D), E 66, CO. 1, LETT. G) DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, **sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.**

**E. PROCURA**

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- a. in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- b. ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**F. GARANZIA PROVVISORIA**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa:

1. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della cauzione, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T. o il consorzio ordinario;

**ovvero, in alternativa**

2. la scheda tecnica allegata alla garanzia fideiussoria che dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica in una delle seguenti modalità:
  - a) in originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
  - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
  - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**G. (in caso di) AVVALIMENTO**

L'operatore economico, in caso di ricorso al contratto di avvalimento, dovrà produrre all'interno della documentazione amministrativa:

- a) il DGUE del soggetto ausiliario;
- b) l'originale o la copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità;
- c) la certificazione rilasciata dalla S.O.A. o dall'A.N.AC. al soggetto ausiliario.

Si precisa che, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto ausiliario in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione, ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, le prestazioni saranno eseguite dal soggetto ausiliario stesso e si dovrà osservare, altresì, quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

#### H. CONTRIBUTO ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'A.N.AC. potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

#### I. IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione

L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia di attestazione del primo pagamento dell'imposta di bollo relativo alla *Domanda di partecipazione* (di cui al punto 1 del paragrafo 21.3), che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

#### J. DICHIARAZIONE DEI PROGETTISTI INDICATI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della documentazione amministrativa, il sub **Allegato 2** al presente Disciplinare, debitamente compilato da ogni Progettista Indicato.

#### K. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ e PATTO DI INTEGRITÀ

- 1) **Protocollo di legalità:** Trattasi dell'accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'ANAC, l'INPS e l'INAIL (Circolare Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31.01.2006).
- 2) **Patto di integrità:** Trattasi dell'attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.

**Anche i Progettisti indicati devono rendere le due dichiarazioni di cui al presente punto K.**

L'operatore economico dovrà allegare all'interno della documentazione amministrativa il Protocollo di legalità *sub Allegato 3* e il Patto di Integrità *sub Allegato 4* che dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione secondo le seguenti prescrizioni:

- a) in caso di operatore economico singolo: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) in caso di operatore economico con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante dell'operatore economico e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- c) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila e da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata;
- d) in caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante della Mandataria o consorziata capofila, da parte del legale rappresentante di ciascuna mandante o consorziata e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- e) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane: da parte del legale rappresentante del consorzio e da parte del legale

rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- f) in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, con Progettista Indicato: da parte del legale rappresentante del consorzio, da parte del legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice indicata per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e da parte del/i Progettista/i Indicato/i;
- g) in caso di avvalimento, dall'operatore economico secondo quanto rappresentato nei punti precedenti e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

L. DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO, resa conformemente al sub **Allegato 5** <sup>13 14</sup>

**N.B.** Per ciascun dichiarante è **sufficiente una sola copia** del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

I contenuti della documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

Tabella 5 – Riepilogo contenuti della documentazione amministrativa

ID	DOCUMENTO / DICHIARAZIONI	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI ...
A	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE sub Allegato 1	<p><b>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE DELL'OPERATORE ECONOMICO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p><b>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE</p> <p><b>R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO</b> DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INTEGRATA DAL DGUE FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p><b>AVVALIMENTO</b> DGUE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIO</p>	ALLEGARE
B	DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO SPECIALE IN CASO DI COSTITUENDO R.T.		ALLEGARE SOLO IN CASO DI COSTITUENDO R.T.
C	MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI		ALLEGARE SOLO IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO

13 La dichiarazione non deve essere resa dalle ditte in forma non societaria.

14 La dichiarazione deve essere resa anche da ciascun progettista indicato se in forma societaria

<b>D</b>	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA		<b>ALLEGARE SOLO IN CASO DI</b> CONSORZI DI CUI ALLE LETTERE B), C) E D) DELL'ARTICOLO 65, CO. 2, E 66, CO. 1, LETT. G), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE
<b>E</b>	PROCURA		<b>ALLEGARE SE DEL CASO</b>
<b>F</b>	GRANZIA PROVVISORIA	<p><b>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p><b>CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ DOOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E, NELLE PARTI APPLICABILI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE</p> <p><b>R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA, E, PER CIASCUNA MANDANTE, DGUE INTEGRATO CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIRMATO DAL RISPETTIVO LEGALE RAPPRESENTANTE</p>	<b>ALLEGARE</b>
	SCHEDA TECNICA ALLEGATA ALLA GARANZIA FIDEIUSSORIA	FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GARANTE	
<b>G</b>	DGUE DELL'AUSILIARIO	FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIARIO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AUSILIATO	<b>ALLEGARE SOLO IN CASO DI</b> AVVALIMENTO
	CONTRATTO DI AVVALIMENTO		
	CERTIFICAZIONE SOA DELL'IMPRESA AUSILIARIA		
<b>H</b>	CONTRIBUTO ANAC	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	<b>ALLEGARE</b>
<b>I</b>	IMPOSTA DI BOLLO per la presentazione della Domanda di partecipazione	SENZA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE	<b>ALLEGARE</b>
<b>J</b>	DICHIARAZIONE DEI PROGETTISTI INDICATI <b>sub Allegato 2</b>	DEBITAMENTE COMPILATO DA OGNI PROGETTISTA INDICATO E FIRMATO DIGITALMENTE	<b>ALLEGARE</b>



K	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ <i>sub Allegato 3</i> e PATTO DI INTEGRITÀ <i>sub Allegato 4</i>	<p><b>IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL SUO LEGALE RAPPRESENTANTE</p> <p><b>IN CASO DI OPERATORE ECONOMICO SINGOLO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I</p> <p><b>IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA</p> <p><b>IN CASO DI R.T., G.E.I.E. E CONSORZIO ORDINARIO SIA COSTITUITO CHE COSTITUENDO CON PROGETTISTA/I INDICATO/I</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA MANDATARIA O CONSORZIATA CAPOFILA E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA MANDANTE O CONSORZIATA</p> <p><b>IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO E DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI</p> <p><b>IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE CON PROGETTISTA/I INDICATO/I</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONSORZIO, DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI CIASCUNA CONSORZIATA ESECUTRICE INDICATA PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI E DAL PROGETTISTA/I INDICATO/I</p> <p><b>IN CASO DI IN CASO DI AVVALIMENTO</b> DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE DALL'OPERATORE ECONOMICO SECONDO QUANTO RAPPRESENTATO NEI PUNTI PRECEDENTI E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA AUSILIARIA</p>	ALLEGARE ENTRAMBI
L	DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO <i>sub Allegato 5</i>	<b>IN CASO DI PIÙ SOGGETTI INDIVIDUATI COME TITOLARI EFFETTIVI</b> SARÀ COMPILATO DA CIASCUNA PERSONA FISICA INDIVIDUATA COME TITOLARE EFFETTIVO	ALLEGARE

Una volta caricati i documenti **si raccomanda di riaprire i file caricati** al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili **la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.**

## 25.2. Deposito in piattaforma documentazione amministrativa

Entro il termine il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 37, l'operatore economico dovrà depositare a sistema (upload) la documentazione amministrativa di cui al precedente paragrafo 25.1, secondo le modalità appresso indicate:

- A.** Tutti i documenti informatici costituenti la documentazione amministrativa in formato .PDF, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**N.B.** Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

**N.B.** LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

**B.** L'operatore economico depositerà il/i suddetto/i **file.zip** nell'apposito spazio “**Doc. gara - Amministrativa**”.

## 26. SOCCORSO ISTRUTTORIO – DEPOSITO IN PIATTAFORMA

### 26.1. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 83, comma 9 del “Codice”.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del “Codice”) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna all'operatore economico un congruo termine – **non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando

il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **26.2. Deposito in piattaforma soccorso istruttorio**

I soli operatori economici **ammessi con riserva**, per carenza documentale, dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

**N.B.** Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. e recare in calce nome e cognome del sottoscrittore.

Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file .ZIP dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere nel formato .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip **entro il termine assegnato** all'operatore economico.

LA FIRMA DIGITALE APPOSTA SULLA CARTELLA .ZIP EQUIVALE ALL'APPOSIZIONE DELLA STESSA SU OGNI SINGOLO FILE CONTENUTO NELLA MEDESIMA CARTELLA .ZIP.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

**N.B.** È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

**N.B.** Nella produzione dei documenti in .PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in R.T.:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà recare in calce nome e cognome sia del legale rappresentante/procuratore, del/i mandante/i sia del legale

rappresentante/procuratore del capogruppo. L'operatore economico designato quale futuro capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema.

**N.B.** La firma digitale apposta sulla cartella .ZIP **equivale** all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .ZIP.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

## **27. COMPOSIZIONE OFFERTA TECNICA – DEPOSITO IN PIATTAFORMA**

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito richiesta, firmata digitalmente, come di seguito indicato:

- a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

**Si ricorda che, ove siano presenti i Progettisti Indicati, essi non sono considerati quali operatori economici concorrenti e, pertanto, non dovranno sottoscrivere l'offerta tecnica.**

**A pena di esclusione**, la *Documentazione tecnica* dovrà contenere la *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione* ossia il documento, indicato nel successivo paragrafo 27.1, afferente alla capacità tecnica dell'operatore economico concorrente, dalla quale si possano evincere le peculiarità della specifica offerta su cui attribuire i punteggi per i criteri ed i *sub* criteri di cui al successivo capitolo 29.

La *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione* dovrà essere suddivisa in capitoli e paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei criteri e *sub* criteri di valutazione, come di seguito specificato.

La *Relazione tecnica sulla qualità della prestazione* dovrà essere, pertanto, costituita da un unico file con le caratteristiche appresso indicate.

## 27.1. Composizione plico telematico offerta tecnica

Nel **PLICO "OFFERTA TECNICA"** dovrà essere contenuta esclusivamente la seguente documentazione:

### 1. RELAZIONE TECNICA SULLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE

La *relazione tecnica sulla qualità della prestazione* dovrà essere contenuta in un unico documento informatico PDF e strutturata come segue:

a) **Capitolo n. 1** denominato:

OFFERTA TECNICA – Criterio "A" – PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA con **n. 5 paragrafi** (corrispondenti ai sub criteri di valutazione da A.1 a A.3) in **formato A4**; In calce saranno allegati gli eventuali elaborati grafici in **formato A4 o A3**.

*Precisamente i paragrafi saranno così articolati:*

- *paragrafo n. 1 corrispondente ai sub criteri di valutazione A.1.1 e A.1.2;*
- *paragrafo n. 2 corrispondente ai sub criteri di valutazione A.1.3 e A.1.4;*
- *paragrafo n. 3 corrispondente ai sub criteri di valutazione A.1.5 e A.1.6;*
- *paragrafo n. 4 corrispondente al sub criterio di valutazione da A.2;*
- *paragrafo n. 5 corrispondente al sub criterio di valutazione da A.3;*

b) **Capitolo n. 2** denominato:

OFFERTA TECNICA – Criterio "B" – CRITERI PREMIANTI con **n. 1 paragrafo** (corrispondente al sub criterio di valutazione B.1) in **formato A4**; In calce sarà allegata l'eventuale certificazione in **formato A4**.

c) **Capitolo n. 3** denominato:

OFFERTA TECNICA – Criterio "C" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA E PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI con **n. 3 paragrafi** (corrispondenti ai sub criteri di valutazione da C.1 a C.3) in **formato A4**; In calce saranno allegati gli eventuali elaborati grafici in **formato A4 o A3**.

d) **Capitolo n. 4** denominato:

OFFERTA TECNICA – Criterio "D" – SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE IN FASE DI ESECUZIONE con **n. 2 paragrafi** (corrispondenti ai sub criteri di valutazione da D.1 a D.2) in **formato A4**; In calce saranno allegati gli eventuali elaborati grafici in **formato A4 o A3**.

L'operatore economico dovrà rispettare il numero di *pagine max* e i *limiti editoriali* indicati per la redazione del documento informatico in unico file PDF.

In particolare:

- la parte descrittiva della *relazione tecnica* sarà redatta nel **formato A4** con tipo di carattere **Arial**, dimensione **11**, interlinea **1,5**
- gli eventuali *elaborati grafici* saranno in formato **A4 o A3**
- l'intero documento informatico PDF sarà composto complessivamente (capitoli + relativi elaborati grafici) da un **numero massimo** di **quaranta pagine**.
- la sequenza delle pagine, combinate in unico documento PDF, può essere di **formato misto A4 e A3**.

**N.B.** Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo sopra indicato di **quaranta pagine** per l'intera *relazione tecnica* (comprensiva di elaborati grafici) non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

## 2. PROSPETTO DEI SERVIZI SVOLTI

L'operatore economico, **relativamente ai sub criteri di valutazione A.1 e A.2**, dovrà debitamente compilare il *Prospetto dei servizi svolti* (allegato sub "D").

**L'OPERATORE ECONOMICO È TENUTO AD INDICARE ANALITICAMENTE LE PARTI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA CHE RITIENE COPERTE DA RISERVATEZZA, CON RIFERIMENTO A MARCHI, KNOW-HOW, BREVETTI, ECC. ...**

In tale ultimo caso l'operatore è tenuto a fornire una specifica e circostanziata indicazione delle parti della documentazione presentata i cui contenuti integrano eventuali segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 53, co. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

Si precisa che, qualora un altro partecipante alla procedura eserciti la facoltà di accesso agli atti a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, le parti sopra indicate saranno comunque suscettibili di autonomo e discrezionale apprezzamento da parte del RUP sotto il profilo della validità e pertinenza delle ragioni prospettate a sostegno dell'opposto diniego.

SI PRECISA, INFINE, CHE L'**INSERIMENTO NEL PLICO "OFFERTA TECNICA" DI ELEMENTI CONCERNENTI IL PREZZO COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE.**

**N.B.** I file di cui si compone l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente ed avere estensione .pdf.p7m

### 27.2. Deposito in piattaforma offerta tecnica

Entro il termine il termine indicato nel **Timing di gara** al capitolo 37, l'operatore economico dovrà depositare a sistema (upload) l'offerta tecnica di cui al precedente paragrafo 27.1, secondo le modalità appresso indicate.

**A.** La documentazione dovrà essere contenuta in una cartella.zip denominata "OFFERTA TECNICA".

**N.B.** Si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .ZIP.

Il file.zip "OFFERTA TECNICA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.ZIP firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .P7M.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

**B.** L'operatore economico depositerà il/i suddetto/i file.zip nell'apposito spazio "Doc. gara - Tecnica".

## 28. COMPOSIZIONE, FORMULAZIONE E DEPOSITO “OFFERTA ECONOMICA”

Il Documento d’offerta generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- a) in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
- b) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;
- c) in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;
- d) in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Si rappresenta che l’offerta economica non dovrà essere sottoscritta né dai soggetti facenti parte dello staff di progettazione dell’operatore economico che sia in possesso della qualificazione SOA in progettazione e costruzione, né dai Progettisti Indicati poiché gli stessi non sono considerati quali operatori economici concorrenti.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione economica stante anche l’utilizzo da parte della **CUC Comiso** di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell’offerta economica all’operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l’operatore economico **sarà escluso** dalla procedura.

### 28.1. Composizione plico telematico “offerta economica”

Il “**PLICO OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere esclusivamente i seguenti documenti:

- Documento d’offerta generato e SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE <sup>15</sup>
- **(Eventualmente)** Relazione contenente le giustificazioni relative al costo della manodopera indicato dall’operatore economico **qualora inferiore** a quello previsto nel presente documento.

### 28.2. Formulazione e deposito offerta economica

Entro il termine indicato nel *Timing di gara* al capitolo 37, l’operatore economico dovrà formulare e depositare a sistema (upload) – nella sezione “offerta economica” – la propria offerta economica, secondo le modalità appresso indicate:

**A. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

- a) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Offerta %**”, il **ribasso percentuale** offerto;
- b) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi sicurezza**”, la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;
- c) all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “**Costi manodopera**”, la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

---

<sup>15</sup> L’offerta economica formulata secondo le specifiche di cui al successivo paragrafo 26.2 sarà visualizzabile a video oltre che essere replicata nel documento d’offerta generato.

## PRECISAZIONI

- I valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata.
- Le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €)
- Il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dall'operatore economico con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Ai sensi dell'art. 100, comma 8 del Codice, la mancata indicazione dei "COSTI AZIENDALI" e del "COSTO DELLA MANODOPERA" costituisce **causa di esclusione**.
- È consentito dichiarare un costo della manodopera più basso di quello indicato nel presente disciplinare. Posto che il costo dichiarato dall'operatore economico non costituirà modifica della quota riportata nel presente disciplinare, il RUP procederà alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 110, commi 4 e 5 del Codice. **In caso di dichiarazione di costo della manodopera più basso, la CUC Comiso ritiene opportuno, nell'ottica di ottimizzare i tempi di conclusione della procedura, che l'operatore economico, già in fase di presentazione dell'offerta, produca idonea documentazione giustificativa in ordine al costo della manodopera dichiarata.**

- B.** Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, **sottoscriverlo con firma digitale** e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.


Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

- C.** Inserire nel successivo spazio di caricamento "**Imposta di bollo**" la documentazione a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta economica (di cui al *punto 2* del paragrafo 21.3).

La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

**N.B.** È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

- D.** Confermare l'offerta cliccando sul bottone "**Conferma offerta**" collocato a fine schermata.

 Conferma offerta

**N.B.** L'OPERAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO "C" È INDISPENSABILE AI FINI DELLA VALIDAZIONE DELL'OFFERTA. IN SUA ASSENZA, L'OFFERTA ECONOMICA RISULTERÀ NON PRESENTATA. SI CONSIGLIA DI PORRE ATTENZIONE ALLA DICITURA POSTA A FIANCO DEL PULSANTE "CONFERMA OFFERTA", LA DICITURA "OFFERTA NON CONFERMATA" INDICA LA MANCATA ESECUZIONE DEL PASSAGGIO "C".

- E.** Caricare nell'apposito spazio la (**eventuale**) relazione giustificativa in ordine al costo della manodopera

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta.



**N.B.** È onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti da **A** a **E**.

In caso di partecipazione in costituendo R.T. la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

**La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.**

### **28.3. Deposito telematico della documentazione per rettifica errore materiale – offerta economica**

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

**Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento.

**N.B.** È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

**N.B.** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

#### In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

## 29. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi del combinato disposto degli articoli 44, co. 4 e 108, co. 2, lett. e) del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 6 – Punteggi assegnati alle offerte

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>90</b>
Offerta economica	<b>10</b>
Totale	100

Si stabilisce che sono considerate **anormalmente basse** le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai **quattro quinti** (4/5) dei corrispondenti punti massimi previsti nella soprastante *Tabella 6*. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

### 29.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio all'offerta tecnica di ciascun operatore economico sulla base dei sub criteri di valutazione elencati nella *Tabella* a seguire, corredata a latere del relativo punteggio massimo assegnabile.

Al punteggio dell'offerta tecnica si perviene dall'attribuzione all'operatore economico *iesimo* di un coefficiente (discrezionale o tabellare) per ogni sub criterio di valutazione da cui, per interpolazione lineare, verrà quantificato il relativo punteggio.

Se il sub criterio di valutazione è di natura qualitativa (DISCREZIONALE) allora la Commissione giudicatrice valuterà l'offerta dell'operatore economico *iesimo* e assegnerà un coefficiente di tipo discrezionale (coefficiente variabile da 0,00 a 1,00).

Se il sub criterio di valutazione invece è di natura quantitativa (TABELLARE) allora la Commissione giudicatrice all'operatore economico *iesimo* attribuirà il coefficiente 1,00 nel caso che sia in possesso del prescritto requisito ovvero il coefficiente 0,00 nel caso che non sia in possesso del prescritto requisito.

**N.B.** Gli operatori economici dovranno formulare proposte migliorative rispetto al progetto PFTE posto a base di gara purché siano rispettate tutte le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, intese come minime, ed i vincoli posti dal progetto stesso, nonché rispondere a tutte le normative vigenti generali e di settore; pertanto la commissione giudicatrice dovrà tener conto, per la valutazione di tutti i criteri stabiliti, delle proposte migliorative formulate dagli operatori economici, con criteri motivazionali tali da far ritenere migliore la soluzione che consente il raggiungimento degli obiettivi generali prefissati.

**N.B.** Verrà valutata positivamente/migliore quella soluzione che presenta il più elevato rispetto:

- dell'obiettivo da migliorare secondo i criteri espressi nella sottostante *Tabella*;
- della chiarezza, semplicità e completezza espositiva;
- della semplicità di attuazione in coerenza con gli obiettivi prefissati.

Tabella 7 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica

OFFERTA TECNICA SULLA QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE ( max punti 90 )						
Criterio	Sub criterio		Criteri motivazionali per la valutazione delle offerte	Tipo di punteggio: DISCREZIONALE E TABELLARE	Punti sub criterio	Totale punti criterio
<b>PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA</b>						
<b>A</b>	<b>A.1</b>	<p>Il presente criterio è finalizzato a valutare e verificare l’esperienza dell’operatore economico acquisita nel campo della progettazione sia sotto il profilo architettonico, impiantistico e strutturale, con riguardo a edifici pubblici affini e similari a quello oggetto dell’affidamento. Con riferimento ai progettisti del proprio staff o ai Progettisti indicati l’operatore economico dovrà illustrare, presentando i servizi svolti ritenuti più significativi per un massimo di 3 (tre), la capacità professionale maturata nel condurre tutte le operazioni riguardo ai servizi di progettazione svolti per prestazioni attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, nell’ambito di appalti classificati nelle varie categorie oggetto di appalto, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali di cui all’allegato al DM 17.06.2016. Saranno considerati migliori i servizi già svolti dal concorrente, significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini, in termini di complessità e dimensioni, a quelli oggetto dell’affidamento.</p> <p>L’operatore economico al riguardo dovrà compilare il <u>Prospetto dei servizi svolti (allegato sub “D”) sub criterio di valutazione A.1</u></p>				
		<b>A.1.1</b>	Un servizio di Progettazione svolto per prestazioni riguardanti Edifici e manufatti esistenti. – <b>ID Opera E.20</b>	discrezionale	<b>4</b>	<b>28</b>
		<b>A.1.2</b>	qualora la prestazione professionale sia stata svolta con metodologie BIM.	tabellare	<b>2</b>	
		<b>A.1.3</b>	Un servizio di Progettazione svolto per prestazioni riguardanti Strutture, opere infrastrutturali puntuali. – <b>ID Opera S.03</b>	discrezionale	<b>4</b>	
		<b>A.1.4</b>	qualora la prestazione professionale sia stata svolta con metodologie BIM.	tabellare	<b>2</b>	
		<b>A.1.5</b>	Un servizio di Progettazione svolto per prestazioni riguardanti Impianti – ID Opere <b>IA.01 - IA.02 - IA.03 -IA.04</b>	discrezionale	<b>4</b>	
		<b>A.1.6</b>	qualora la prestazione professionale sia stata svolta con metodologie BIM.	tabellare	<b>2</b>	
	<b>A.2</b>	<p><b>Professionalità e adeguatezza dell’offerta con riferimento all’esperienza specifica acquisita nella progettazione in zona sismica</b></p> <p>Il presente criterio è finalizzato a valutare le proposte ritenute migliorative da parte dell’operatore economico per rispondere alle eventuali criticità strutturali dell’immobile oggetto di intervento in zona sismica.</p> <p>L’operatore economico al riguardo dovrà compilare il <u>Prospetto dei servizi svolti (allegato sub “D”) sub criterio di valutazione A.2</u></p>		discrezionale	<b>5</b>	

	<p><b>Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative per la fase di progettazione</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità di pianificazione per lo svolgimento di tutte le possibili attività previste (nella fase di progettazione esecutiva) sequenziandole, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte. In particolare, sarà considerata migliore la proposta che dimostri i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il Soggetto Attuatore nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto ecc.);</li> <li>• efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi degli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita nel rispetto dei tempi;</li> <li>• gestione di diversi team di lavoro nel caso dello svolgimento di più task in parallelo.</li> </ul>	discrezionale	5	
--	---	---------------	---	--

CRITERI PREMIANTI				
B	B.1	<p><b>Competenza tecnica dei progettisti</b></p> <p>Il punteggio relativo al presente criterio è elaborato in applicazione delle previsioni di cui al punto 2.7.1 dell'allegato al D.M. 23 giugno 2022 (CAM) "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi". Il punteggio sarà attribuito solo nel caso in cui l'operatore economico attesti il possesso di un certificato in corso di validità, rilasciato da organismi accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (<i>rating systems</i>) esistenti a livello nazionale o internazionale, di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova", tra i quali, in via esemplificativa e non esaustiva: BREEAM, CASACLIMA, ITACA, LEED, WELL.</p> <p><b>N.B. La Certificazione dovrà essere posseduta anche da uno solo dei progettisti.</b></p> <p>Si specifica che ai fini dell'attribuzione del punteggio, il possesso di più certificazioni in capo al medesimo concorrente avrà peso uguale ad una singola certificazione.</p> <p>Per comprovare l'attestazione il concorrente dovrà fornire copia conforme della certificazione posseduta o, in alternativa, fornire l'indicazione univoca del certificato e, se possibile, le modalità di visualizzazione/prelievo libero presso il sito internet dell'ente certificatore.</p>	tabellare	<p>presente 8</p> <p>non presente 0</p> <p>8</p>

**CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA E PROPOSTE MIGLIORATIVE RELATIVE AGLI INTERVENTI**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione della propria proposta inerente allo svolgimento della progettazione e dei lavori oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio la prestazione, nel rispetto del dettato normativo, delle indicazioni declinate nel progetto e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.  
In particolare, saranno valutate le modalità di esecuzione del servizio con riguardo ai seguenti elementi:

<b>C</b>	<p><b>C.1</b></p> <p><b>Qualità della struttura tecnico-organizzativa</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la struttura tecnico-organizzativa, che intenderà mettere a disposizione per lo svolgimento dell'incarico di progettazione, unitamente alla dotazione software/hardware prevista per lo svolgimento dell'appalto, dando altresì evidenza dei professionisti impiegati per lo sviluppo e la gestione del servizio, con i relativi ruoli e responsabilità, le modalità di gestione e scambio delle informazioni (formati, livelli di sviluppo, ecc.), di implementazione del servizio, di tempi di consegna, ecc. La documentazione presentata dovrà includere la descrizione dell'organigramma di progetto, con l'indicazione dei professionisti, che si occuperanno dello svolgimento del servizio.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">NOMINATIVO</th> <th style="width: 15%;">RAPPORTO DI LAVORO</th> <th style="width: 15%;">RUOLO RICOPERTO</th> <th style="width: 15%;">RUOLO DA RICOPRIRE NEL PRESENTE APPALTO</th> <th style="width: 15%;">ANNI DI ESPERIENZA MATURATA NEL RUOLO DA RICOPRIRE</th> <th style="width: 15%;">DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA ANALOGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	NOMINATIVO	RAPPORTO DI LAVORO	RUOLO RICOPERTO	RUOLO DA RICOPRIRE NEL PRESENTE APPALTO	ANNI DI ESPERIENZA MATURATA NEL RUOLO DA RICOPRIRE	DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA ANALOGA							discrezionale	<b>10</b>	<b>38</b>
	NOMINATIVO	RAPPORTO DI LAVORO	RUOLO RICOPERTO	RUOLO DA RICOPRIRE NEL PRESENTE APPALTO	ANNI DI ESPERIENZA MATURATA NEL RUOLO DA RICOPRIRE	DESCRIZIONE SINTETICA ESPERIENZA ANALOGA										
<p><b>C.2</b></p> <p><b>Qualità delle proposte migliorative</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto posto a base di gara, la natura e consistenza delle <b>proposte migliorative</b> rispetto al progetto PFTE posto a base di gara (<i>per esempio: su opere strutturali, su opere edili, su opere impiantistiche di acqua calda sanitaria, di condizionamento, su impianto elettrico, relamping, BMS, su impianto fotovoltaico, su riduttori di flusso, su impianto antincendio, su accorgimenti per la sicurezza, ecc.</i>)</p>	discrezionale	<b>18</b>														
<p><b>C.3</b></p> <p><b>Qualità della concezione progettuale relativa agli interventi impiantistici</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare le metodologie operative, l'approccio ed i criteri che intenderà adottare per la progettazione degli interventi impiantistici. Sarà attribuito maggior punteggio alle proposte che individuano soluzioni tecniche e operative volte ad ottimizzare l'intervento, permettendo di conseguire gli obiettivi programmatici definiti dal progetto. Saranno valutate migliori le strategie progettuali che si intendono mettere in atto ai fini dell'efficientamento energetico complessivo dell'opera in progetto.</p>	discrezionale	<b>10</b>														

SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE IN FASE DI ESECUZIONE				
D	<p><b>D.1</b></p> <p><b>Modalità di gestione e di recupero dei rifiuti da costruzione e/o demolizione e ottimizzazione delle risorse orientato al principio di massimo riutilizzo, minimo prelievo di materie prime. Riduzione dell'impatto ambientale dei cantieri nel rispetto del principio del DNSH</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio, e con specifico riferimento alle peculiarità del progetto posto a base di gara, le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta e al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti e/o rinvenuti, di qualsiasi natura essi siano, e al riutilizzo e all'uso efficiente delle risorse e dei materiali impiegati durante l'intero ciclo delle lavorazioni nonché al recupero del materiale proveniente dalla demolizione delle opere preesistenti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate migliori le offerte che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste in progetto e che in particolare evidenzino le azioni volte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle tecniche di demolizione/rimozione;</li> <li>• alla riduzione delle quantità dei rifiuti e alla massimizzazione del riciclo/reimpiego dei materiali di risulta provenienti dalle demolizioni;</li> <li>• ad una modalità costruttiva "sostenibile";</li> <li>• possesso di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche e di almeno il 75% di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori a "EURO 6" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano);</li> </ul> <p>possesso di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai messi NRMM (Non-Road Mobile Machinery).</p>	discrezionale	8	16
	<p><b>D.2</b></p> <p><b>Qualità e caratteristiche di pregio tecnico dei materiali e modalità operative volte alla minimizzazione dei costi di gestione e manutenzione nel rispetto dei CAM</b></p> <p>Il concorrente dovrà illustrare, nel rispetto dei CAM, delle prescrizioni di progetto e della normativa vigente, le strategie metodologico-operative che intenderà adottare nelle diverse fasi esecutive dell'intervento, per conseguire un miglioramento della qualità e delle caratteristiche di pregio tecnico dei materiali previsti per la realizzazione in termini di durata e di conseguente differimento nel lungo termine di interventi manutentivi.</p> <p>Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno considerate migliori le offerte che diano dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente per conseguire una effettiva riduzione dei costi manutentivi post-intervento e dalle quali si evinca la chiarezza espositiva e l'immediata valutazione della fattibilità delle proposte formulate nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.</p> <p>In particolare, le soluzioni proposte in relazione ai vincoli preesistenti, in termini di caratteristiche tecniche, qualitative e prestazionali rispetto a quanto previsto nel progetto, saranno valutate con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle strutture portanti;</li> <li>• alle partizioni interne ed esterne;</li> <li>• alle componenti impiantistiche;</li> <li>• alle finiture;</li> <li>• ai materiali.</li> </ul>	discrezionale	8	

**Nota Bene:** Non saranno accolte offerte condizionate; le offerte migliorative saranno vincolanti per l'operatore economico e dovranno poter essere messe in opera senza onere alcuno per la Stazione Appaltante.

## 29.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base al seguente metodo aggregativo compensatore.

### Metodo aggregativo compensatore

Il metodo aggregativo compensatore consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima

$i$  = offerta i-esima

$V_{ij}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione  $j$  variabile tra 0 e 1

$W_j$  = Ponderazione dell'elemento di valutazione  $j$  stabilito nel bando di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.

L'applicazione della summenzionata formula richiede l'individuazione dei coefficienti  $V_{ij}$  che vanno determinati con le formule rispettivamente per gli elementi di valutazione di natura quantitativa e qualitativa.

Sulla base del metodo aggregativo-compensatore, ciascun componente della Commissione attribuisce ad ogni sub criterio di valutazione dell'offerta tecnica (precisamente n. 10 di tipo discrezionale e n. 4 di tipo tabellare) di cui alla sopra riportata *Tabella 7 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica* un coefficiente variabile tra 0,00 e 1,00 (tipo discrezionale **D**) in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicati.

TIPO PUNTEGGI D / T	
Discrezionale (D)	Tabellare (T)
Ogni Commissario attribuisce a ciascuno dei criteri qualitativi discrezionali (D) un coefficiente variabile tra 0,00 e 1,00 in base ai diversi livelli di valutazione discrezionali indicati:	Criteri qualitativi tabellari (T)
0,00 = insufficiente	Si = 1 elemento presente
da 0,01 a 0,20 = sufficiente	
da 0,21 a 0,40 = discreto	No = 0 elemento assente
da 0,41 a 0,60 = buono	
da 0,61 a 0,80 = distinto	
da 0,81 a 1,00 = ottimo	

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tipo tabellare **T**, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice determina quindi il coefficiente unico per ogni sub criterio di valutazione sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli componenti.

Su ogni singolo sub criterio si applica la “**cd riparametrazione interna**”, ovvero all’operatore economico che per un determinato sub criterio abbia ottenuto il più alto punteggio viene attribuito quello massimo previsto nella *Tabella 7 - Criteri di valutazione dell’offerta tecnica* di cui sopra. Agli altri operatori economici per quel terminato sub criterio, verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

La somma dei punteggi attribuiti a tutti i sub criteri di valutazione, ferma restando la *seconda riparametrazione* di cui al successivo paragrafo 27.3, determinerà il punteggio attribuibile all’operatore economico *i- esimo* relativamente all’offerta tecnica (Pi-tecnica).

### 29.3. Seconda riparametrazione

Qualora nessun operatore economico avrà ottenuto il punteggio massimo nell’offerta tecnica, la Commissione procederà alla **c.d. seconda riparametrazione** ovvero all’operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio verranno assegnati 90 punti (punteggio max attribuibile all’offerta tecnica). Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio attribuito all’offerta tecnica riparametrata di ciascun operatore economico assumerà la seguente forma Pi-tecnica-riparametrata.

**N.B.** Si specifica che la 2° riparametrazione non rileva ai fini della eventuale “anomalia dell’offerta”.

### 29.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dell’offerta economica

Il metodo in intestazione prevede l’attribuzione all’elemento economico di un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato mediante la seguente formula:

#### Formula con interpolazione lineare

$$V_a = (R_a/R_{max})$$

dove:

**V<sub>a</sub>** = coefficiente della prestazione dell’offerta, variabile tra 0 e 1;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell’offerta dell’operatore economico *i-esimo*;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Il prodotto del coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica (punti 10) determinerà il punteggio effettivo (Pi-economica) da attribuire all’operatore economico *i-esimo* relativamente all’offerta economica.

### 29.5. Formulazione graduatoria

Dopo l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica ed all’offerta economica, per ciascun operatore economico verrà determinato un dato numerico finale - atto ad individuare l’offerta migliore - dato dalla somma dei punti conseguiti dalle due componenti: offerta economica - offerta tecnica (così come determinata dopo la seconda riparametrazione)



**Pi-totale** = Pi-tecnica-riparametrata + Pi-economica

Dove:

- Pi -totale = punteggio totale da assegnare all'offerta i-esima;
- Pi- tecnica-riparametrata = punteggio attribuito all'operatore economico i-esimo con riferimento all'offerta tecnica riparametrata (2° riparametrazione);
- Pi-economica = punteggio attribuito all'operatore economico i-esimo relativamente all'elemento prezzo.

### **30. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi della L.R. n. 12 del 12.12.2023 che rinvia dinamicamente all'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023.

La Commissione sarà presieduta dal responsabile della CUC Comiso o suo delegato che sarà affiancato - previa adozione di provvedimento di nomina da parte dello stesso - da due componenti esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

È nella facoltà del responsabile della CUC Comiso individuare i commissari di gara nel novero del personale della **CUC Comiso** e della **ERSU Catania**. Si precisa che in caso di verifica di offerta anomala, di competenza del RUP, lo stesso potrà avvalersi del supporto della Commissione.

La nomina della commissione sarà compiuta secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

La durata dei lavori della Commissione e il numero di sedute pubbliche e riservate saranno adeguati al numero di offerte presentate, fermo restando che i componenti della Commissione potranno riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

### **31. APERTURA PLICO DIGITALE "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Data ed ora della prima seduta di gara pubblica, che avrà luogo presso la sede della CUC COMISO, sita in 97013 Comiso, Piazza C. Marx, sarà comunicata in via diretta agli operatori economici mediante PEC inoltrata dal portale telematico.

Si precisa che - essendo la procedura gestita da una piattaforma telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta - la prima seduta pubblica e le successive si svolgeranno in modalità telematica attraverso la piattaforma stessa senza la presenza degli operatori.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dalla Commissione nelle varie sedute di aggiornamento, previo ulteriore avviso agli offerenti.

La Commissione apre le buste amministrative chiuse elettronicamente, quindi procede:

- a. a verificare la conformità della documentazione contenuta nella busta digitale "documentazione amministrativa" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. a verificare che gli offerenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista

nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali da essere imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;

- c. a verificare che nessuno degli offerenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. proporre al Responsabile della CUC Comiso, di concerto con il RUP, l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, ancorché l'operatore economico escluso verrà informato in automatico a mezzo PEC inoltrata dal portale telematico. Riguardo, invece, all'ammissione degli offerenti SI SPECIFICA che, in luogo di apposito provvedimento, ha egualmente valore l'inoltro della PEC generata in automatico dal portale telematico, con valore di notifica dell'ammissione.

Posto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione degli operatori economici, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica e considerato che siffatta modalità di espletamento della procedura di gara si ritiene idonea a garantire la trasparenza anche per l'apertura delle offerte tecniche, si stabilisce di non aprire i plichi contenenti l'offerta tecnica, sia pure solo per verificarne il contenuto documentale, bensì di rimandare detta operazione ad una seduta riservata dedicata all'esame delle proposte tecniche da parte della commissione giudicatrice.

## **32. APERTURA Plichi OFFERTA TECNICA – OFFERTA ECONOMICA – VERIFICA ANOMALIA OFFERTA**

### **32.1. Apertura plichi offerta tecnica – offerta economica**

Il Presidente della Commissione fissa la data della prima seduta di gara riservata (preordinata all'esame dell'offerta tecnica), dandone comunicazione ai commissari ed agli offerenti ammessi.

La Commissione in una o più sedute riservate procede all'**apertura dei plichi digitali contenente l'offerta tecnica** e procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate agli offerenti a mezzo PEC dalla piattaforma telematica, con valore di notifica, la Commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara degli operatori economici.

Nella medesima seduta pubblica, o in una seduta successiva, la Commissione procede all'**apertura dei plichi digitali contenente l'offerta economica** ed alle conseguenti valutazioni, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, viene collocato primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi

parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta di gara pubblica.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

La Commissione, conclusi i lavori, redige una verbale contenente l'esito della valutazione dell'offerta, la conseguente graduatoria definitiva e la proposta di aggiudicazione che viene quindi inoltrata al Responsabile della CUC Comiso per i conseguenti adempimenti.

### **32.2. Sub-procedimento di verifica anomalia offerte**

In ipotesi di "offerta anomala" ai sensi di legge (e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta presenti profili di non congruità), la Commissione invita il RUP a richiedere all'operatore economico le relative spiegazioni ai sensi dell'art. 110 e ne dà comunicazione al Responsabile della CUC Comiso.

Il termine per la presentazione dei giustificativi non sarà superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione.

L'organo chiamato alla verifica della congruità dell'offerta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere in coerenza con l'art. 69 della Direttiva n.2014/24/UE, anche mediante audizione orale, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali offerenti esclusi.

## **33. AGGIUDICAZIONE APPALTO**

Il Presidente della Commissione convoca una seduta pubblica di gara nel corso della quale, preso atto della graduatoria definitiva, propone l'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'offerente risultato primo nella graduatoria.

L'intera documentazione di gara viene quindi rimessa alla **CUC Comiso** (Stazione appaltante **delegata**).

Il Responsabile della **CUC Comiso**, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, esamina la proposta e, dopo aver

verificato la legittimità e la conformità all'interesse pubblico ed avere effettuato positivamente il controllo dei requisiti in capo all'aggiudicatario, dispone l'aggiudicazione, immediatamente efficace

La CUC Comiso procede con la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del **Codice**, quindi, rimette la documentazione di gara alla **Sezione locale CUC Vittoria**, per il prosieguo degli adempimenti.

## **34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

- a. Per eventuali pareri di precontenzioso dell'ANAC si applica l'art. 220 del **Codice**;
- b. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia con sede in Catania, 95125, via Sacro Cuore n. 22, indirizzo internet: URL <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-sicilia-catania> PEC: [tarct-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarct-segrprotocolloamm@ga-cert.it), tel: +39 0957530411, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 213 del Codice dei Contratti.

Le procedure di ricorso sono disciplinate dall'art. 119 e seguenti del D.lgs.104/2010.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 2, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

Ai sensi degli articoli 215 e ss. del Codice dei Contratti, prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, o comunque non oltre 10 (dieci) giorni da tale data, è nominato un *Collegio consultivo tecnico*, che sarà composto da numero tre o cinque componenti, ivi incluso il componente con ruolo di presidente, per l'assolvimento dei compiti e delle funzioni previsti delle citate norme.

## **35. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

### **35.1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Comiso (C.F. 82000870889), nella qualità di Ente capofila della CUC Trinakria Sud, con sede in Piazza Fonte Diana.

Il titolare del trattamento ha nominato un DPO (Data Protection Officer: Responsabile della Protezione dei dati personali), contattabile all'indirizzo [dpo@pec.comune.comiso.rg.it](mailto:dpo@pec.comune.comiso.rg.it)

### **35.2. Finalità e base giuridica del trattamento**

Dati forniti volontariamente dall'Operatore economico.

I dati personali forniti dall'Operatore economico tramite form e/o dichiarazioni e/o attestazioni/certificazioni e/o curriculum vitae per la partecipazione a procedure di affidamento per la fornitura di beni e/o servizi in favore del Titolare sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a. per la verifica dei requisiti di partecipazione relativi alla procedura alla quale si partecipa;
- b. per le comunicazioni in relazione agli adempimenti amministrativi relativi alla procedura alla quale si partecipa;

- c. per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge quali ad esempio quelli di natura contabile o fiscale.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'obbligo giuridico discendente da norme cogenti quali quelle in materia di contabilità e fiscale e l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

### **35.3. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati, rispetto alle finalità di cui alle lettere a. b. c. del paragrafo precedente è facoltativo, ma l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per il Titolare di accettare la partecipazione dell'Operatore economico alla procedura alla quale si partecipa.

### **35.4. Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **35.5. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (decreto legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018) e richieste dal Regolamento UE 2017/679.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo dell'operatore economico aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 del D.lgs. 36/2006), l'operatore economico/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

#### **35.6. Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

#### **35.7. Diritti dell'interessato (artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679)**

In ogni momento è possibile accedere ai dati, opporsi al trattamento o chiedere la cancellazione, la modifica o l'aggiornamento di tutte le informazioni personali raccolte dal Titolare, esercitando il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, inviando un'e-mail all'indirizzo [dpo@pec.comune.comiso.rg.it](mailto:dpo@pec.comune.comiso.rg.it).

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) qualora riscontri la presenza di illiceità nel trattamento da parte del Titolare.

### **36. NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## 37. TIMING GARA

La gara si svilupperà secondo le fasi riportate nella seguente *Tabella*.

*Tabella 8 - Timing di gara*

FASE	DATA	ORARIO
Termine di abilitazione dell'operatore economico alla gara	04/09/2024	23:00
Termine per la richiesta di chiarimenti	27/08/2024	23:00
Termine per la pubblicazione del verbale dei chiarimenti	29/08/2024	
<b>Termine di presentazione dell'offerta</b>	<b>04/09/2024</b>	<b>23:00</b>
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione dell'operatore economico	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica degli offerenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Lettura, in seduta pubblica, dei punteggi conseguiti dagli offerenti relativamente all'offerta tecnica	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura dell'offerta economica telematica e formulazione della graduatoria	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi sarà notificata mediante successiva comunicazione	

### REDAZIONE DEL DOCUMENTO

Componente CUC

Arch. **Francesco Tirone**

Titolare di E.Q. - alta professionalità

### PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE

RUP (E.R.S.U. CATANIA)

Direttore E.R.S.U. CATANIA Ing. **Salvatore Cantarella**