



## **DECRETO DEL DIRETTORE**

Repertorio numero: **576** del **06/07/2022**

**OGGETTO:** pagamento 2 trimestre 2022 per servizio di noleggio fotocopiatori. ditta Kyocera

STRUTTURA: DIREZIONE -> UFFICIO PATRIMONIO ED ECONOMATO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Geom. Antonino S. Castorina

DIRETTORE: Ing. Salvatore Cantarella

COMPILATORE: Geom. Antonino S. Castorina

## IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la Legge Regionale n. 20 del 25/11/2002, recante “Interventi per l’attuazione del Diritto allo Studio Universitario in Sicilia e succ. mod. ed integrazioni di cui alla L.R. 20/06/2019 n. 10;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione e la contabilità generale dell’Ente;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 27/01/2022, con la quale è stato nominato l’Ing. Salvatore Cantarella Direttore dell’E.R.S.U. di Catania;
- VISTA** la disposizione di servizio del Direttore f.f. n.1 del 09/09/2020 di affidamento incarico di Responsabile dell’Ufficio di Ragioneria all’Ing. Giovanni Spampinato;
- VISTO** il decreto del Dirigente del Servizio XII – Diritto allo Studio del Dipartimento dell’Istruzione dell’Università e del Diritto allo Studio n. 679 del 31/03/2022 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2022 e pluriennale 2022/2024 dell’E.R.S.U. di Catania, di cui alla Delibera del C.d.A. n°102 del 21/12/2021 ;
- VISTO** il decreto di affidamento n°702 del 28/09/2021 per il servizio quadriennale di noleggio n°4 fotocopiatori fornito dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., a seguito adesione convenzione Consip.
- VISTA** la fattura elettronica n. 1010770984 del 22/06/2022, assunta al protocollo generale dell’Ente al n°7899 del 22/06/2022 regolarmente emessa dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A con sede in Via Monfalcone 15 Milano, P.Iva /C.F.01788080156, dell’importo complessivo di €693,89 (periodo marzo-giugno 2022);
- VISTA** la regolarità della fattura, la rispondenza all’ordinazione e l’osservanza delle norme previste dal Regolamento per l’Amministrazione e la Contabilità Generale dell’Ente;
- VISTA** la tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal Fornitore;
- VISTO** il certificato di regolare esecuzione redatto dal RUP di gara;
- VISTO** il DURC regolare con scadenza 17/09/2022;
- VISTO** il CIG: **Z7332FD531**

## DECRETA

- Art.1)** Di autorizzare l’Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A con sede in Via Monfalcone 15 Milano, P.Iva /C.F.01788080156 per l’importo di € 568,76 + €125,13 per Iva al 22%, sul conto corrente indicato nella tracciabilità allegata.
- Art.2)** La spesa grava sul Cap.71 - imp.20/2022 dell’esercizio finanziario 2022 - gestione competenze.

**Il Direttore**

**Ing. Salvatore Cantarella**

Firma apposta in forma digitale ai sensi  
dell’art.24 del D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii



## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, sul Decreto Direttore avente ad oggetto: pagamento 2 trimestre 2022 per servizio di noleggio fotocopiatori. ditta Kyocera, esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

### DATA

05.07.2022

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Antonino S. Castorina - Direzione -> Ufficio patrimonio ed economato

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii



## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto, Responsabile della Ragioneria, sul Decreto Direttore avente ad oggetto: pagamento 2 trimestre 2022 per servizio di noleggio fotocopiatori. ditta Kyocera, esprime ai sensi del D.lgs 118/2011, parere **FAVOREVOLE**.

### **DATA**

06.07.2022

### **IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA**

Ing. Giovanni Spampinato  
Firma apposta in forma digitale ai sensi  
dell'art.24 del D.lgs. 7 Marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii

## PUBBLICAZIONE IN ALBO PRETORIO N.638

---

Il Decreto Direttore N.576 del 06-07-2022, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio dell'Ente dal 06-07-2022 al 21-07-2022

Data  
**06/07/2022**

Il Responsabile della Pubblicazione  
**Ing. Salvatore Cantarella - Direzione**

Protocollo Interno n. 0008890/2022 del 06/07/2022 16:12:30



## REPORT FIRME DIGITALI

Il Decreto Direttore N.576 del 06-07-2022, ha le seguenti firme digitali:

### Dettagli Firma

Numero firme: **1**  
Firmato da: **Cantarella Salvatore** il 06/07/2022 16:11:40  
*Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3*  
*Scadenza certificato: 29/03/2025 00:59:59*

Sul Parere Regolarità Tecnica del Decreto Direttore N.576 del 06-07-2022, sono apposte le seguenti firme digitali:

### Dettagli Firma

Numero firme: **1**  
Firmato da: **castorina antonino silvestro** il 05/07/2022 09:43:28  
*Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3*  
*Scadenza certificato: 17/03/2025 00:59:59*

Sul Parere Regolarità Contabile del Decreto Direttore N.576 del 06-07-2022, sono apposte le seguenti firme digitali:

### Dettagli Firma

Numero firme: **1**  
Firmato da: **GIOVANNI SPAMPINATO** il 06/07/2022 15:35:04  
*Ente certificatore: Actalis EU Qualified Certificates CA G1*  
*Scadenza certificato: 02/04/2023 14:14:43*

Data  
**06/07/2022**

**Piattaforma Traspare**

